

Huishoudelijk reglement VOS/ABB

Afdeling I Begrippen

Artikel 1

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- a. de vereniging: de rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging “VOS/ABB” als vermeld in artikel 1 van de statuten.
- b. het bureau: de kantoren van de vereniging die worden gehouden aan de Polanerbaan 15 (postbus 162), 3440 AD te Woerden waaronder begrepen het aldaar werkzame personeel in dienst van de vereniging.
- c. de directie: de algemeen directeur als vermeld in artikel 21 van de statuten.

Afdeling II Algemene vergadering

Toegang tot de algemene vergadering; agenda

Artikel 2

1. Door of namens de directie kan aan andere dan de in de artikel 8 lid 2 en artikel 13 lid 1 en lid 2 van de statuten bedoelde personen toegang worden verleend tot gehele of gedeeltelijke bijwoning van de vergadering.
2. De directie stelt de agenda vast voor een algemene vergadering als bedoeld in artikel 12, lid 2 en 3 van de statuten. De agenda voor een algemene vergadering als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, wordt door de directie vastgesteld met inachtneming van de door de indieners van het verzoek aangegeven te behandelen punten.
3. Een lid kan voorstellen ter behandeling in de jaarlijkse algemene vergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten schriftelijk indienen.
Deze voorstellen moeten ten minste een maand voor de vergadering aan het bureau ter agendering zijn ingezonden. De directie beslist of voorstellen worden geagendeerd en doet daarvan mededeling aan de algemene vergadering.

Orde van de vergadering

Artikel 3

1. De voorzitter van de Raad van Toezicht leidt de vergadering en bepaalt de orde daarvan.
2. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht verhinderd is, wijst deze een vervanger aan.
3. De vertegenwoordiger van een lid heeft het recht amendementen op voorstellen in de algemene vergadering in te dienen. Deze amendementen dienen achtenveertig uur voor de algemene vergadering ontvangen te zijn door de voorzitter dan wel het bureau.
De amendementen worden voor het aanhangige voorstel in stemming gebracht en wel het amendement dat naar de mening van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst.
4. De vertegenwoordiger van een lid heeft voorts het recht voorstellen van orde te doen.
5. De ter algemene vergadering overgelegde verklaringen, als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten, vormen de presentielijst.

Stemmingen

Artikel 4

1. Het uitbrengen van stemmen geschiedt persoonlijk en ter vergadering.
2. Als gestemd moet worden, wijst de voorzitter een commissie voor de stemopneming aan, bestaande uit ten minste drie personen. De commissie maakt van haar verrichtingen proces verbaal op en legt dit aan de voorzitter voor.
Nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, worden de stembriefjes terstond vernietigd.
3. Nadat de voorzitter de uitslag van de stemming ter vergadering bekend heeft gemaakt, worden de stembriefjes terstond vernietigd.
4. Voor het bepalen van het aantal stemmen worden blanco stemmen en anderszins ongeldige stemmen buiten beschouwing gelaten.

Notulen

Artikel 5

1. Door het bureau wordt zorg gedragen voor het maken van notulen van de algemene vergadering. De algemene vergadering benoemt uit haar midden een commissie van drie leden en een plaatsvervangend lid, die tijdig voor de eerstvolgende vergadering als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, de notulen beoordeelt.
2. De commissie brengt schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering. Deze stelt de notulen vast.
3. De ontwerpnotulen worden tegelijk met de uitnodiging voor de algemene vergadering in afschrift aan de leden toegezonden.

Afdeling III Commissies

Algemene bepalingen

Artikel 6

1. De vereniging kent benevens commissies als bedoeld in artikel 28 van de statuten andere commissies die krachtens directiebesluit worden ingesteld en opgeheven.
2. Tot commissies als bedoeld in artikel 28 van de statuten behoren:
 - a. Commissie arbeidsvoorwaarden primair onderwijs;
 - b. Commissie primair onderwijs algemeen;
 - c. Commissie voortgezet onderwijs algemeen;
 - d. Commissie WEC-speciaal onderwijs.
3. Commissies dienen de directie gevraagd en ongevraagd van advies over beleidsmatige activiteiten van de vereniging, bereiden standpunten van de vereniging voor en bespreken ontwikkelingen op het beleidsterrein van de betreffende commissie.
4. Een besluit tot instelling en opheffing van een commissie wordt door publicatie algemeen aan de leden bekendgemaakt. In een besluit tot instelling van een commissie worden de taken en de eventuele bevoegdheden die door de directie aan de betreffende commissie zijn overgedragen vermeld.
5. Commissies treden op onder verantwoordelijkheid van de directie die op zijn beurt jegens de algemene vergadering verantwoording schuldig is over de werkzaamheden van de commissies. Zij treden niet naar buiten op dan na een machtiging door de directie of, in spoedeisende gevallen, van de voorzitter.
6. Jaarlijks komen de voorzitters, secretarissen van de commissies en de directie driemaal bijeen teneinde onderwerpen en thema's onderling af te stemmen.

Instellingsbesluit

Artikel 7

Het besluit tot instelling van een commissie bevat tenminste:

- a. de taak van de commissie;
- b. de taak van de voorzitter;
- c. het aantal leden;
- d. of aan de commissie adviseurs als bedoeld in artikel 8 lid 5 van dit Huishoudelijk reglement, kunnen worden toegevoegd en zo ja, hun aantal. Bij instellingsbesluit wordt dan tevens bepaald of en zo ja, welke instantie(s) ter zake voordrachten kan (kunnen) doen;
- e. al hetgeen het in verband met de taak en de uitvoering van de werkzaamheden van de commissie nodig wordt geacht.

Samenstelling

Artikel 8

1. Bij de samenstelling van elke commissie wordt een evenwichtige spreiding per schoolsoort en regio alsmede een evenwichtige man/vrouw-verdeling nagestreefd. De directie stelt daartoe voor elke commissie tevoren een profiel vast.
2. Een commissie bestaat uit tenminste twaalf leden die zijn benoemd door de directie met inachtneming van het vastgestelde profiel als bedoeld in het vorige lid.
3. De directie benoemt op voordracht van de commissie de voorzitter van de commissie.
4. Tot lid van een commissie zijn benoembaar bestuurders en leden van het management van de leden van de vereniging of personeel in dienst van de leden van de vereniging.
5. De directie kan, indien het zulks met het oog op een goede taakvervulling van een commissie gewenst acht, adviseurs benoemen die op uitnodiging van de voorzitter van de commissie aan de werkzaamheden deelnemen.
6. Het lidmaatschap is persoonlijk.
7. Vanuit het bureau wordt voor elke commissie een secretaris en indien noodzakelijk een adjunct-secretaris aangewezen.

Zittingsduur

Artikel 9

1. De leden van een commissie worden benoemd voor de duur waarvoor de commissie wordt ingesteld, met een maximum van vier jaar en kunnen eenmaal voor een zelfde termijn opnieuw worden benoemd.
2. Een benoemingstermijn vangt aan op het moment waarop men wordt benoemd in een commissie.
3. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het verlies van de hoedanigheid als bedoeld in artikel 8 lid 4 van dit Huishoudelijk reglement;
 - b. door bedanken;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor het lid werd benoemd.
4. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op adviseurs als bedoeld in artikel 8 lid 5 van dit Huishoudelijk reglement.

Werkwijze

Artikel 10

1. De commissie vergadert jaarlijks tenminste zes maal op basis van het vergaderschema dat jaarlijks door de directie is vastgesteld op voordracht van de secretaris van de commissie.
2. De voorzitter van de commissie bepaalt de plaats van de vergaderingen, leidt de vergaderingen en bepaalt de orde daarvan.
3. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris van de commissie de agenda van de vergadering op.
4. De secretaris zorgt voor tijdige convocaties van vergaderingen, tijdige toezending van alle daarop betrekking hebbende stukken en tijdige verslaglegging van de discussies.
De secretaris draagt ervoor zorg dat besluiten van commissie in nieuwsbrieven en op de website van de vereniging worden gepubliceerd.
5. De commissie brengt jaarlijks vóór 1 april aan de directie verslag uit van de werkzaamheden over het afgelopen kalenderjaar. De secretaris dient daartoe tijdig een conceptverslag bij de commissie in.
6. Door of namens haar wordt door de directie met een nader door haar te bepalen regelmaat deelgenomen aan vergaderingen van de commissie.

Afdeling IV Buitengewone leden

Voorwaarden te stellen aan het buitengewoon lidmaatschap

Artikel 11

Rechtspersonen, bestuursorganen, organisaties en instellingen die niet in aanmerking willen komen voor het lidmaatschap van de vereniging dan wel op grond van artikel 5 van de statuten niet in aanmerking kunnen komen voor het lidmaatschap van de vereniging, kunnen op aanvraag en onder overlegging van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring van hun bestuur waaruit blijkt dat zij instemmen met het doel van de vereniging door de directeur worden toegelaten als buitengewoon lid als bedoeld in artikel 4 van de statuten.

Rechten van buitengewone leden

Artikel 12

Buitengewone leden hebben benevens de rechten zoals bepaald in artikel 8 lid 2 van de statuten recht op dezelfde schriftelijke informatie die aan de leden van de vereniging wordt verstrekt.

Afdeling V Begroting en contributie

Begroting en jaarrekening

Artikel 13

1. Het bureau stelt jaarlijks een ontwerp op voor de begroting voor het volgende jaar. De directie legt de begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
2. Het bureau stelt jaarlijks een ontwerp op van de jaarrekening van het afgelopen jaar. Deze wordt vergezeld van een toelichting en het rapport van de registeraccountant, als bedoeld in artikel 19 lid 3 van de statuten, ingediend bij de directie. De directie legt de jaarrekening ter goedkeuring en vaststelling voor aan de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering besluit afzonderlijk over decharge van de algemeen directeur voor diens bestuur alsmede over decharge van de leden van de raad van toezicht voor hun toezicht daarop.

Contributievoorstel

Artikel 14

1. Op basis van de begroting, legt de directie ieder jaar, tijdens de algemene vergadering, aan de leden ter goedkeuring een voorstel voor met betrekking tot de hoogte van de contributie voor het volgende jaar.
2. Voor de leden, bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten wordt de contributie bepaald naar het aantal leerlingen dat ingeschreven is op de scholen onder haar bestuur. Maatstaf hiervoor is het aantal leerlingen dat ingeschreven is op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het boekjaar.
3. Voor de buitengewone leden, bedoeld in artikel 4 van de statuten wordt de contributie bepaald op een vast bedrag.
4. De contributie is in haar geheel verschuldigd per 1 januari van het jaar waarop zij betrekking heeft.

Afdeling VI CAO onderhandelingen

Samenstelling onderhandelingsdelegatie

Artikel 15

De onderhandelingen die moeten leiden tot de totstandkoming van de CAO worden gevoerd door een door de directie aan te wijzen onderhandelingsdelegatie.

Raadpleging van de leden

Artikel 16

1. Nadat de leden zijn geraadpleegd over de uitgangspunten van het te voeren arbeidsvoorwaardenbeleid, stelt de directie deze vast.
2. De onderhandelingsdelegatie is gemachtigd binnen de uitgangspunten als bedoeld in het vorige lid, principeovereenkomsten te sluiten. De onderhandelingsdelegatie raadpleegt de directie indien het verloop van de onderhandelingen daartoe aanleiding geeft.
3. Een door de onderhandelingsdelegatie gesloten principeovereenkomst wordt onverwijld in de directie besproken. De directie legt de principeovereenkomst ter raadpleging aan de leden voor, al dan niet voorzien van zijn advies.
4. De directie bepaalt of de raadpleging schriftelijk geschiedt, dan wel mondeling tijdens een of meer bijeenkomsten. Indien het oordeel van de leden in een schriftelijke raadpleging negatief is, kan door de directie alsnog tot raadpleging tijdens een of meer bijeenkomsten worden besloten. Tijdens een bijeenkomst ter raadpleging van de leden wordt de principeovereenkomst door de onderhandelingsdelegatie toegelicht.
5. Voorts raadpleegt de directie tijdens de onderhandelingsfase de leden zo vaak als naar het oordeel van de directie noodzakelijk is over aangelegenheden de CAO betreffende.
6. Ter vaststelling van de uitkomst van de raadpleging als bedoeld in het eerste, vierde en vijfde lid van dit artikel wordt de uitspraak van de leden die aan de raadpleging hebben deelgenomen gewogen overeenkomstig de systematiek zoals neergelegd in artikel 14 leden 2 en 3 van de statuten.
7. De directie brengt de leden op zo kort mogelijke termijn op de hoogte van de uitkomst van de raadpleging van de leden ter zake van de principeovereenkomst en de conclusie die de directie daaraan verbindt.
8. Indien een principeovereenkomst naar het oordeel van de directie slechts een gedeelte van de leden aangaat, beperkt de directie de raadpleging tot die leden. De principeovereenkomst wordt wel ter kennis van de overige leden gebracht.
9. Tijdens de onderhandelingen worden de leden over de voortgang van de onderhandelingen via de daartoe geëigende kanalen geïnformeerd.

Artikel 17

1. Over aangelegenheden van gewichtige aard niet zijnde onderwerpen van arbeidsvoorwaardenbeleid als bedoeld in artikel 16 van dit Huishoudelijk reglement, raadpleegt de directie de leden periodiek middels gebruikmaking van vooraf door haar samen te stellen ledenpanels voor de sectoren voortgezet onderwijs, primair onderwijs en WEC-speciaal onderwijs dan wel door het houden van ledenenquetes.
2. De directie stelt de omvang en samenstelling van de ledenpanels vast alsmede de procedure volgens dewelke deze ledenpanels worden geraadpleegd en stelt de vereniging hiervan voor elke raadpleging in kennis via nieuwsbrieven, het tijdschrift en de website van de vereniging.
3. Ledenenquetes worden zo dikwijls als de directie noodzakelijk acht gehouden op nader door haar te bepalen wijzen. De resultaten van de ledenenquetes worden gepubliceerd via nieuwsbrieven, het tijdschrift en de website van de vereniging.

Afdeling VII Het deelplan

Artikel 18

Het in artikel 2 lid 3 van de statuten bedoelde deelplan komt als volgt tot stand:

- a. Voor 15 mei worden de leden uitgenodigd aanvragen in te dienen voor het VOS/ABB-deelplan.
- b. Voor 1 september kunnen de leden aanvragen indienen voor opname op het deelplan.
- c. Voor 15 september worden de aanvragen door het bureau gepubliceerd.
- d. Voor 15 oktober kunnen belanghebbende leden schriftelijk bezwaar maken tegen de aanvragen bij de directie.
- e. De aanvragen en de eventueel ingediende bezwaren worden voorzien van een toelichting en een advies door het bureau. Op basis hiervan stelt in november de directie het ontwerpdeelplan vast. Dit wordt gepubliceerd.
- f. Aanvragers en de leden die bezwaar hebben gemaakt kunnen binnen veertien dagen na publicatie van het ontwerpdeelplan schriftelijk bezwaar maken tegen het ontwerpdeelplan bij de directie.
- g. In december stelt de directie het deelplan vast. Indien er bezwaar gemaakt is tegen het ontwerpdeelplan, worden de bezwaarden tijdens deze vergadering in de gelegenheid gesteld hun bezwaar toe te lichten.

Afdeling VIII Overige bepalingen

Financiële en ledenadministratie

Artikel 19

1. De directie is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging. Het bureau is op aanwijzing van de directie belast met de uitvoering van het beheer, met het beleggen van de geldmiddelen en het voeren van de administratie.
2. Door het bureau wordt de ledenadministratie bijgehouden.

Reis- en verblijfkosten

Artikel 20

De directie geeft regels inzake vergoeding voor reis- en verblijfkosten wegens het bijwonen van vergaderingen van commissies, subcommissies en werkgroepen van de vereniging, alsmede van vertegenwoordigers van de vereniging in externe organen en organisaties.

Gevolgen van een schorsing

Artikel 21

Indien een lid op grond van artikel 10 lid 2 van de statuten geschorst is, kan het lid geen deel uitmaken van de algemene vergadering. Het lid wordt in de gelegenheid gesteld zijn zaak bij de algemene vergadering te bepleiten. Gedurende de schorsing kan het betreffende lid aanspraak blijven maken op alle andere rechten die een lid van de vereniging heeft.