Geachte ouders/verzorgers,

Met deze brief wil ik u mede namens *[naam conrector]* informeren over diens afwezigheid op school. Dit heeft te maken met onoverbrugbare verschillen van inzicht tussen *[hem/haar]* en *[naam rector]*, waardoor er binnen *[naam van de school]* geen vruchtbare samenwerking meer tussen hen mogelijk bleek.

In goed overleg met mij heeft *[naam conrector]* besloten dat hij bij de school vertrekt. Ik wil benadrukken dat het besluit op basis van wederzijds respect en zorgvuldigheid is genomen. *[naam conrector]* en ik hebben op verantwoorde wijze een optimale belangenafweging kunnen maken.

Het bestuur zal nu op zoek gaan naar een nieuwe conrector. Zodra ik daar meer informatie over kan geven, zal ik dat namens het bestuur van de school van uw kind(eren) aan u laten weten.

Als u vragen hebt over het vertrek van *[naam conrector]*, kunt u die aan mij stellen. Ik moet daar echter wel bij aantekenen dat ik niet zal kunnen ingaan op kwesties die betrekking hebben op de positie van *[naam conrector]* als werknemer.

Vriendelijke groet…

*[naam bestuurder]*