Beste teamleden,

Met deze brief wil ik jullie mede namens *[naam conrector]* informeren over diens afwezigheid op school. Dit heeft te maken met onoverbrugbare verschillen van inzicht tussen *[hem/haar]* en *[naam rector]*, waardoor er geen vruchtbare samenwerking meer tussen hen mogelijk bleek.

In goed overleg met mij heeft *[voornaam conrector]* besloten dat *[hij/zij]* bij de school vertrekt. Ik wil benadrukken dat het besluit op basis van wederzijds respect en zorgvuldigheid is genomen. *[voornaam conrector]* en ik hebben op verantwoorde wijze een optimale belangenafweging kunnen maken.

Het bestuur zal nu op zoek gaan naar een nieuwe conrector. Zodra ik daar meer informatie over kan geven, zal ik dat namens het bestuur aan jullie laten weten.

Als je vragen hebt over het vertrek van *[voornaam conrector]*, kun je die aan mij stellen. Ik moet daar echter wel bij aantekenen dat ik als goed werkgever niet zal kunnen ingaan op kwesties die betrekking hebben op de positie van *[voornaam conrector]* als werknemer.

Vriendelijke groet…

*[naam bestuurder]*