Stichting Talent Westerveld
is met ingang van het schooljaar 2018-2019 op zoek naar een

Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit

(wtf 0.5 en salarisschaal OOP11)

Ruimte om te leren

Onder Stichting Talent Westerveld ressorteren 9 openbare basisscholen in de gemeente Westerveld.

Wij zoeken een **Talent-medewerker** die:

- Beschikt over een academisch werk en denkniveau
- Bij voorkeur in het bezit is van een onderwijskundige studie
- Affiniteit heeft met en kennis van het primair onderwijs
- Kennis heeft van kwaliteits- en verandermanagement en dit in de praktijk weet toe te passen
- In staat is audits uit te voeren

Voor een uitgebreide functieomschrijving verwijzen wij u naar onze website

Meer informatie: dhr. J.H. Scholte Albers
(voorzitter CvB) 06-54336640

Uw reactie (met cv) ontvangen wij graag uiterlijk 31 maart.
t.a.v. mevr. A. Bakker Drift 1a, 7991 AA DWINGELOO
of per e-mail: a.bakker@talentwesterveld.nl

Stichting Talent Westerveld
Drift 1a
7991 AA DWINGELOO
info@talentwesterveld.nl
www.talentwesterveld.nl

Maart 2018

Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit

Context

De Beleidsmedewerker ontwikkelt beleid op onderwijskundig terrein, verricht procesondersteuning, adviseert het management en valt onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

Wat moet deze beleidsmedewerker gaan doen?

1. Beleidsontwikkeling op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg
- bevorderen van de onderwijskundige kwaliteit
- ontwikkeling van samenhang tussen onderwijs inhoud een leerlingenzorg
- geeft leiding aan de specialistenwerkgroepen binnen de Stichting
- neemt audits af op de scholen
- legt schoolbezoeken af
- verricht en analyseert onderzoeken die gedaan worden onder ouders, leerlingen en medewerkers
- neemt deel aan teamoverleggen
- neemt deel aan het directieoverleg
- ondersteunt bij het opstellen van rapportages
- signaleert ontwikkelingen en trends op het gebied van onderwijs en kwaliteit, relevante wet- en regelgeving, toezichtkaders en subsidiemogelijkheden.
- organiseert scholing

2. Advisering
- adviseert de directeuren op schoolniveau bij de verdere vormgeving en uitvoering van onderwijs- en kwaliteitsbeleid op zowel strategisch, tactisch en operationeel niveau
- adviseert scholen rondom de ontwikkelingen in het kader van het (nieuwe) Inspectie Waardering en Toezichtkader.

3. Procesondersteuning
- stelt beleidsstukken en rapportages op
- treedt op als inhoudelijk klankbord
- adviseert de scholen t.a.v. specifieke (beleids)ontwikkelingen en beleidsuitvoering
- stelt op basis van onderzoek en analyses adviesrapportages op
- is verantwoordelijk voor het begeleiden en bewaken van procedures
- bewaakt de voortgang van de kwaliteit
- draagt zorg voor kennisoverdracht op de domeinen onderwijs, zorg en kwaliteit
- ontwikkelt samen met schoolleiders verbeter- en interventieplannen, begeleidt het proces van verbetering en monitort de uitvoering.

4. Persoonskenmerken
- je kunt analytisch denken
- je bent initiatiefrijk, flexibel en hebt gevoel voor humor
- je hebt een stimulerende en op verbinding en samenwerking gerichte houding
- je blijft autonoom en hebt een professionele distantie
- je beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- je hebt de ambitie om een wezenlijke bijdrage te leveren aan het optimaliseren van de kwaliteit van onderwijs.

5. Kennis en vaardigheden
- opleiding op academisch niveau
- bij voorkeur onderwijskunde
- brede kennis van het onderwijs, onderwijsbeleid en ontwikkelingen
- kennis van zorgsystemen in het onderwijs