**Toelichting Groeiregeling voor (v)so vanaf 1 augustus 2015**

***Deze toelichting is door de PO-Raad en VO-Raad in overleg met het ministerie OCW opgesteld om een goed beeld te geven van de bekostiging van de groei op basis van de peildatum 1 februari 2015 en latere jaren.***

**Inleiding**

Met de komst van passend onderwijs per 1 augustus 2014 vervallen de groeiregelingen voor het (v)so cluster 3 en 4 die van toepassing waren[[1]](#footnote-1). Als overgangsmaatregel is afgesproken dat de groeiregeling op basis van de teldatum 16 januari 2014 voor het schooljaar 2014-2015 nog één keer wordt toegepast door DUO. Dit is inmiddels gebeurd.

De bekostiging van de (v)so-school vindt onder passend onderwijs plaats door het Rijk waar het de basisbekostiging betreft, en door het samenwerkingsverband waar het de ondersteuningsbekostiging[[2]](#footnote-2) betreft. In de wet is geregeld dat het samenwerkingsverband de ondersteuningsbekostiging moet betalen voor leerlingen die tussen de telling van 1 oktober T-1 en februari daarop volgend zijn ingeschreven in het (v)so. Daarbij geldt de conditie dat de groei op 1 februari qua leerlingenaantal groter dan 0 moet zijn[[3]](#footnote-3). Het budget dat beschikbaar was voor de ‘oude’ groeiregelingen is overgegaan naar de samenwerkingsverbanden.

*Nieuwe wijze van bepaling van toename en afname aantal leerlingen*

De nieuwe wettelijke bepaling voor de bekostiging van de groei voor cluster 3 en 4 scholen is wezenlijk anders dan de voorgaande. Eerder vormde het aantal ingeschreven leerlingen op het (v)so het uitgangspunt. In de nieuwe regeling is het aantal nieuwe leerlingen dat door het samenwerkingsverband is verwezen en ingeschreven in het so resp. het vso het uitgangspunt evenals het aantal leerlingen dat uitgeschreven wordt uit het so resp. vso in diezelfde periode vanaf 1 oktober tot en met 1 februari daaropvolgend. We kijken dus vanuit het perspectief van elk samenwerkingsverband en elke SO- resp. VSO-school afzonderlijk.

In de wet is geregeld dat het samenwerkingsverband verplicht is de ondersteuningsbekostiging personeel over te dragen per leerling. De PO-Raad en de VO-Raad adviseren ook de personele basisbekostiging en de materiële basis- en ondersteuningsbekostiging over te dragen zodat voor iedere ‘groeileerling’ de volle bekostiging voor de (v)so-school beschikbaar komt. Dat is immers ook het geval bij de reguliere bekostiging. Omdat dit geen in de wet vastgelegde verplichting is, is er sprake van een **keuze** van het samenwerkingsverband die expliciet gedaan moet worden en in principe vastgelegd in het ondersteuningsplan en in het instrument voor de Groeiregeling SWV PO, SWV VO resp. (V)SO, de Kijkdoos (zie hierna).

*Aanleveren telgegevens door DUO*

Het zal duidelijk zijn dat de telling van de groei van het aantal nieuwe en uitgeschreven tlv’s zorgvuldig moet gebeuren en niet eenvoudig is. Niet elke leerling telt mee en niet elke leerling moet er afgetrokken worden. Als het so cluster 3 en 4 aangeduid wordt als een ‘geheel’, kan gesteld worden dat alleen die leerlingen per school erbij geteld moeten worden die nieuw in dat ‘geheel’ binnenkomen en dat de leerlingen die per school uit dat ‘geheel’ uitgeschreven worden er van afgetrokken moeten worden. En datzelfde geldt ook weer voor het vso. En bovendien moet het nog verfijnd worden naar categorieën en bij het so ook naar leeftijd.

Gelukkig is DUO behulpzaam bij de vaststelling van de aantallen leerlingen die in dit kader van belang zijn. De opgave van een (v)so-school via BRON van de ingeschreven leerlingen wordt door DUO via internet in zogenaamde kijkglazen[[4]](#footnote-4) gezet zodat elk samenwerkingsverband en elke (v)so-school goed kan nagaan om welke aantallen nieuwe tlv’s en uitgeschreven tlv’s het per school per samenwerkingsverband gaat.

Hierna wordt de nieuwe groeiregeling nader uitgewerkt. Om de regeling zo goed mogelijk uit te leggen, wordt gebruik gemaakt van voorbeelden en uitgewerkte berekeningen van de overdrachtsverplichtingen met doorkijkjes naar het komende Kijkglas en de instrumenten die beschikbaar zijn voor de berekeningen.

**De nieuwe groeiregeling**

Op basis van de 1 oktober T-1 teldatum berekent DUO hoeveel basisbekostiging een (v)so-school krijgt van het Rijk en draagt DUO ook de ondersteuningsbekostiging over uit het budget van het samenwerkingsverband. Het gaat dan om de personele bekostiging voor een schooljaar en de materiële bekostiging voor een kalenderjaar.

Daarnaast moet het SWV zelf het bedrag van de overdrachtsverplichting berekenen die overgemaakt moet worden aan de (v)so-school op basis van de telling op de peildatum 1 februari volgend op 1 okt. T-1.

Van overdracht van bekostiging is alleen sprake wanneer een leerling in de periode tussen 1 oktober T-1 t/m 1 februari T wordt ingeschreven in het (v)so met een toelaatbaarheidsverklaring die niet gebruikt is bij een inschrijving in het (v)so bij de telling van 1 oktober T-1. Zo’n tlv duiden we hierna aan als een nieuwe tlv. Dit betekent dat bij een overgang van een leerling van de ene (v)so-school naar de andere (v)so-school - gesitueerd binnen of buiten het samenwerkingsverband - er geen sprake is van een overdrachtsverplichting door het samenwerkingsverband.

Wanneer een leerling uitgeschreven wordt in diezelfde periode zonder dat de leerling bij een andere (v)so-school - gesitueerd binnen of buiten het samenwerkingsverband - wordt ingeschreven, is sprake van een ‘uitgeschreven tlv’. Leerlingen die uitgeschreven worden omdat ze overgaan naar een andere school voor so resp. vso (is doorstroom, geen uitschrijving), tellen in het kader van de groeiregeling dus niet mee als uitgeschreven leerlingen.

Elk samenwerkingsverband moet de overdrachtsverplichting per (v)so-school berekenen op basis van de verandering in het aantal tlv’s van alle categorieën (nieuwe tlv’s minus uitgeschreven tlv’s) met de conditie dat dit totaal aantal groter moet zijn dan 0. Als dat het geval is wordt het aantal leerlingen per categorie vermenigvuldigd met het bedrag per categorie en vervolgens vindt sommatie plaats van de daaruit volgende bedragen. Een (v)so school met meerdere vestigingen in één samenwerkingsverband moet de telling van die vestigingen bij elkaar voegen.

*Overgang so en vso*

Bij het bepalen van de groei moet er rekening mee worden gehouden dat het samenwerkingsverband PO de ondersteuningsbekostiging verstrekt voor het so en het samenwerkingsverband VO de ondersteuningsbekostiging verstrekt voor het vso. Voor overgang van het so naar het vso is een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband VO. Een leerling van het so die uitgeschreven wordt uit het so en ingeschreven wordt bij het vso, betekent dus de vermindering van één leerling bij het so en de toename van één leerling in het vso. Dit geldt ook als de overgang van het so naar het vso binnen dezelfde school plaatsvindt.

*Nadere onderscheidingen*

Behalve het onderscheid so en vso moet ook rekening gehouden worden met de categorieën die van toepassing zijn. Het bedrag van de overdrachtsverplichting voor een leerling van bekostigingscategorie ‘hoog’ is beduidend meer dan die van bekostigingscategorie ‘laag’. In het so speelt ook nog het verschil in leeftijdscategorie een rol: ‘jonger dan 8 jaar’ resp. ‘8 jaar en ouder’ omdat hiervoor de bedragen ook verschillen.

*Geen terugbetaling*

Bij de berekening van het bedrag van de overdrachtsverplichting van het samenwerkingsverband aan de (v)so school kan blijken dat er sprake is van een negatieve uitkomst. In dat geval vindt geen verrekening plaats. Daarom wordt bij een berekening van de overdrachtsverplichting die in de min eindigt op schoolniveau, het bedrag op € 0,00 gesteld zodat geen terugbetaling plaatsvindt.

Ook moeten de leerlingen van verschillende vestigingen van eenzelfde so- resp. vso-school die ten laste komen van één samenwerkingsverband bij elkaar gevoegd worden. Op die wijze wordt het aantal nieuwe tlv’s bepaald in dat samenwerkingsverband voor die ene school.

*Omvang overdrachtsverplichting*

Op basis van deze uitgangspunten wordt per samenwerkingsverband berekend hoe groot de omvang van de overdrachtsverplichting is die aan de so- resp. vso-school moet worden betaald voor de groei van het aantal leerlingen dat afkomstig is van dat samenwerkingsverband. Dat gebeurt als volgt:

* De totaaltelling van de groei over alle categorieën moet groter zijn dan 0. Zo niet dan is de overdrachtsverplichting € 0,00.
* Voor elke leerling die tot de groei gerekend moet worden wordt bekeken welke **bekostigingscategorie (hoog, midden, laag) van toepassing is**. De betreffende bedragen worden vermenigvuldigd met de aantallen leerlingen die van toepassing zijn en vervolgens gesommeerd.
* In het so wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen leerlingen jonger dan 8 jaar en leerlingen van 8 jaar en ouder omdat ook hier de bedragen verschillend zijn. Daarbij geldt dat er wordt gekeken naar de leeftijd van een leerling op de teldatum 1 oktober daaraan voorafgaand.
* De berekening van de omvang van de overdrachtsverplichting vindt voor de personele en voor de materiële bekostiging afzonderlijk en per school plaats.
* De uitkomst wordt op 0 gesteld als de omvang van de overdrachtsverplichting kleiner dan 0 wordt.

**In – en uitstroom van en naar andere (v)so-school**

De overgang van een leerling van de ene so-school naar de andere so-school in de periode na 1 oktober heeft voor de overdrachtsverplichting van het samenwerkingsverband geen betekenis. Hetzelfde geldt voor de overgang van een leerling van de ene vso-school naar de andere vso-school. Voor de betreffende so- resp. vso-scholen komt dit ongetwijfeld vreemd over. De ene school heeft een leerling minder, maar behoudt de bekostiging van die leerling. De andere school krijgt er een leerling bij, maar ontvangt geen aanvulling op de bekostiging. Bedacht moet echter worden dat voor die leerling al bekostiging heeft plaats gevonden op basis van 1 oktober T-1 en er daarom niet opnieuw bekostiging gaat plaatsvinden. Het samenwerkingsverband heeft daarom geen overdrachtsverplichting en wat resteert is de constatering dat de bekostiging voor die leerling kennelijk niet op de plaats komt waar de kosten worden gemaakt[[5]](#footnote-5). Dat kan gecorrigeerd worden door de beide scholen onderling, door de bekostiging voor die leerling van de ene school over te dragen aan de andere school. Het enige wat nodig is, is dat zo’n afspraak wordt gemaakt. Verplicht is het niet maar er is veel voor te zeggen om dergelijke afspraken tot stand te brengen waardoor de bekostiging en de kosten bijeen worden gebracht.

**Instrumenten Groeiregeling SWV**

De berekening van de omvang van de overdrachtsverplichting is complex onder andere vanwege de verschillende bedragen per bekostigingscategorie en leeftijdscategorie. Daarom stellen de PO-Raad en de VO-Raad instrumenten beschikbaar voor de berekening van de overdrachtsverplichting voor de groei in het (v)so.

De PO-Raad en de VO-Raad hebben instrumenten laten ontwikkelen, de kijkdozen, voor de berekening van de groei. Dat betreft:

* een instrument voor het SWV PO voor de berekening van de bedragen die overgedragen moeten worden aan elke afzonderlijke school voor so voor de eventuele groei;
* een instrument voor het SWV VO voor de berekening van de bedragen die overgedragen moeten worden aan elke afzonderlijke school voor vso voor de eventuele groei;
* een instrument voor het (v)so voor de berekening van de bedragen die overgedragen moeten worden door elk afzonderlijk samenwerkingsverband aan elke afzonderlijke school voor (v)so voor de eventuele groei.

Deze instrumenten zijn te vinden op de website:

PO-Raad: onder [instrumentarium Passend onderwijs](https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/toolboxen/toolbox-financien/meerjarenbegroting-samenwerkingsverband)

VO-Raad: onder [Steunpuntpassendonderwijs-vo.nl/thema/financiën](http://www.steunpuntpassendonderwijs-vo.nl/thema/financien/)

Deze groeiregelingen zijn niet geïntegreerd in de bestaande instrumenten van de PO-Raad en de VO-Raad die betrekking hebben op de meerjarenbegrotingen SWV PO, SWV VO en die van het (v)so. Elk jaar komt er een bijgestelde versie van deze groei-instrumenten onder de naam Kijkdoos.

**Gegevenslevering door DUO**

De (v)so-scholen geven via Bron door welke leerlingenmutaties plaatsvinden na 1 oktober. Daardoor is het ook mogelijk na te gaan welke nieuwe tlv’s ingeschreven worden en welke leerlingen uitgeschreven worden uit de cluster 3 en 4 scholen van het so resp. het vso. Deze gegevens omtrent de nieuwe tlv’s en de uitschrijvingen worden aan de samenwerkingsverbanden en (v)so-scholen beschikbaar gesteld met behulp van Kijkglas-3 van DUO. Voor de aanlevering en verwerking van de mutaties t/m 1 februari is afgesproken een zelfde termijn te nemen als voor de 1 oktober teldatum. Dit betekent dat een definitieve opgave beschikbaar komt kort na 1 april daaropvolgend. Met behulp van de gegevens uit Kijkglas-3 kan het SWV vervolgens, met het instrument Kijkdoos SWV welke door de PO-Raad en VO-Raad beschikbaar gesteld wordt, berekenen welk budget per schooljaar resp. kalenderjaar overgedragen moet worden. Het schooljaar betreft het op 1 februari volgende schooljaar en het kalenderjaar betreft het lopende kalenderjaar.

Kijkglas-3 geeft een totaaloverzicht van alle mutaties met een aparte opgave van de nieuwe tlv’s en de uitschrijvingen uit de cluster 3 en 4 scholen van het so resp. het vso. In bijlage I is een voorbeeld overzicht opgenomen van de informatie die op die wijze gegeven wordt voor een samenwerkingsverband PO en voor een samenwerkingsverband VO[[6]](#footnote-6). Die informatie komt dus voor alle samenwerkingsverbanden PO en VO beschikbaar op basis van de telling 1 okt. T-1 en 1 februari T en is voor de 1 februaritelling voor het eerst beschikbaar in april 2015.

In bijlage II zijn dezelfde voorbeeldgegevens bewerkt door de informatie te sorteren naar de (v)so-school, vervolgens naar PO en VO, en dan bij PO nog naar leeftijd. Op deze wijze heeft ook een (v)so-school zicht op de groei welke zij ontvangen van de verschillende samenwerkingsverbanden waarvan zij leerlingen doorverwezen hebben gekregen.

Ter onderbouwing van de getoonde aantallen in Kijkglas-3 maakt DUO voor de samenwerkingsverbanden ook een bestand waarop, op individueel niveau, zichtbaar is welke leerlingen ten grondslag liggen aan de aantallen. Dat bestand (Kijkglas-2) is - vanwege bescherming persoonsgegevens - alleen toegankelijk voor het samenwerkingsverband.

De gegevens van het Kijkglas-3 zijn in het instrument Kijkdoos integraal opgenomen, waardoor het SWV resp. de (V)SO-school kan volstaan met het invoeren van het eigen Brinnummer van het SWV resp. de (V)SO-school. Vervolgens worden de groeigegevens automatisch opgehaald en de omvang van de overdrachtsverplichting direct berekend.

***Voorbeeld 1***SWV PO met BRINnr PO5501 krijgt in de periode 2 okt t/m 1 febr mutaties als weergegeven in bijlage I. Voor de bepaling van de bekostiging van de groei zijn de kolommen 3 t/m 5 en 7 t/m 9 en 20 uit Kijkglas-3 van belang. Ingevoerd in het instrument Kijkdoos SWV PO leidt dit tot de volgende uitkomsten:

NB: Dit betekent dat het SWV PO aan school A personele bekostiging over moet maken voor het schooljaar 2015-2016 van € 24.842,61 en dat is maandelijks het bedrag van € 2.070,22 (afgerond) vanaf 1 augustus 2015. Voor de materiële bekostiging gaat het voor het kalenderjaar 2015 om € 2.138,86 en dat is maandelijks € 178,24 (afgerond) vanaf 1 januari 2015. Enzovoorts voor de andere scholen.

***Voorbeeld 2***

 SWV VO met BRINnummer VO5502 krijgt in de periode 2 oktober t/m 1 februari mutaties als weergegeven in bijlage I. Voor de bepaling van de bekostiging van de groei zijn de kolommen 3 t/m 5 en 7 t/m 9 van belang. Ingevoerd in het instrument Groeiregeling SWV VO leidt dit tot de volgende uitkomsten:



NB: Dit betekent dat het SWV VO aan school B personele bekostiging over moet maken voor het schooljaar 2015-2016 van € 27.427,68 en dat is maandelijks het bedrag van € 2.285,64 vanaf 1 augustus 2015. Voor de materiële bekostiging gaat het voor het kalenderjaar 2015 om € 2.965,98 en dat is maandelijks € 247,17 (afgerond) vanaf 1 januari 2015. Enzovoorts voor de andere scholen.

***Voorbeeld 3***

 (V)so-school 77KM krijgt in de periode 2 oktober t/m 1 februari mutaties als weergegeven in bijlage II. Voor de bepaling van de bekostiging van de groei zijn de kolommen 3 t/m 5 en 7 t/m 9 en 20 van belang. Ingevoerd in het instrument Groeiregeling (v)so leidt dit tot de volgende uitkomsten:



**Bijlage I In- en uitstroom (v)so, met onderscheid naar in- en uitstroom voor systeem passend onderwijs en in- en uitstroom binnen het systeem passend onderwijs.**



**Kolom 3 4 5 7 8 9 20**

**Nadere toelichting kolomtitels:**

|  |  |
| --- | --- |
| SWV: | Het BRINnummer van het samenwerkingsverband bestaande uit 2 letters (PO of VO) en 4 cijfers. In deze bijlage is dit een gefingeerd nummer |
| BRIN (v)so: | Het BRINnummer van de school bestaande uit 2 cijfers gevolgd door 2 letters. In deze bijlage is dit een gefingeerd nummer |
| In-Uitstroom in het (v)so: | Dit betreft de in-uitstroom in het so resp. vso in de periode 2 oktober t/m 1 februari welke meegeteld moeten worden bij de bepaling van de groei |
| Instroom SWV-BRIN: | Instroom in het systeem passend onderwijs in de periode 2 oktober t/m 1 februari per SWV en per BRINnummer van de (v)so-school (in deze notitie ook aangeduid als nieuwe tlv’s) |
| Cat Laag/ Midden / Hoog: | Dit betreft de bekostigingscategorieën. In het Instrument aangeduid als cat. 1, 2 en 3. |
| Uitstroom SWV-BRIN: | Uitstroom uit het systeem passend onderwijs in de periode 2 oktober t/m 1 februari per SWV en per BRINnummer van de (v)so-school  |
| In-Uitstroom van en naar andere (v)so, zelfde sector: | Instroom vanuit resp. uitstroom naar andere school so dan wel Instroom vanuit resp. uitstroom naar andere school vso.  |
|  | *Met ‘zelfde sector’ wordt de sector so of vso bedoeld. Overgang van so naar vso is verandering van sector, betekent immers ook ander SWV.* *Deze gegevens zijn opgenomen zodat voor een (v)so-school het verschil tussen het aantal leerlingen op 1 oktober T-1 en 1 februari T volledig verklaard kan worden.* |
| Instroom van andere (v)so: | Instroom van andere school so resp. andere school vso |
| Uitstroom naar andere (v)so: | Uitstroom naar andere school so resp. andere school vso |
| Leeftijd: | Dit onderscheid betreft de leeftijd ‘< 8 jaar’ of ‘8 jaar en ouder’ in het so. De bedragen per categorie zijn voor deze leeftijden verschillend. |

**Bijlage II In- en uitstroom (v)so, geordend naar SWV PO (ook naar leeftijd) resp. VO met onderscheid naar in- en uitstroom voor systeem passend onderwijs en in- en uitstroom binnen het systeem passend onderwijs**



|  |
| --- |
| *Nadere toelichting kolomtitels: zie bij bijlage I* |

1. De regeling van de bijzondere bekostiging voor de justitiële jeugdinrichtingen en de instellingen voor gesloten jeugdzorg (JJI en GJI), artikel 46 van de Regeling bekostiging personeel PO laten we hier buiten beschouwing. Die bekostiging valt niet onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. [↑](#footnote-ref-1)
2. Voor de personele bekostiging begint dit per 1 augustus 2015, voor de materiële bekostiging begint dit per 1 januari 2015. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zie artikel 125b, van de WPO en artikel 85d, van de WVO. [↑](#footnote-ref-3)
4. Er zijn nu al twee kijkglazen in bedrijf, zie daarover: [DUO/Actueel](https://www.duo.nl/zakelijk/PO/passend_onderwijs/actueel.asp) (naar beneden scrollen). Het derde kijkglas waarin de gegevens omtrent de instroom van nieuwe tlv’s en uitstroom van ‘zittende’ tlv’s, is eind april 2015 bekend gemaakt. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dat de bekostiging en de kosten volgens de T-1 systematiek werken, laten we hier gemakshalve even buiten beschouwing. [↑](#footnote-ref-5)
6. De nummers van de SWV-en en de Brinnummers zijn gefingeerd. [↑](#footnote-ref-6)