

Overzicht met specialisatie rollen binnen het onderwijsteam (primair onderwijs)

Specialisatie "ICT"

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

Van de functionaris wordt binnen dit deelgebied een of meerdere van de volgende werkzaamheden verwacht:

- Zorgt ervoor dat de applicaties operationeel, onderhouden en makkelijk te gebruiken zijn, zodat de gebruikers (medewerkers en leerlingen) tevreden zijn en blijven met deze applicaties;
- beantwoordt vragen van gebruikers en lost problemen op;
- analyseert het gebruik van applicaties en signaleert knelpunten daarin en adviseert omtrent aanpassingen c.q. verbeteringen;
- voert deze verbeteringen door;
- levert een bijdrage aan ICT-gerelateerde plannen door het uitvoeren van analyses, signaleren van ontwikkelingen en schrijven (van onderdelen) van deze plannen;
- specificeert de systeemvereisten voor applicaties;
- zorgt voor de informatievoorziening/communicatie omtrent applicaties en daaraan gerelateerde ontwikkelingen;
- beheert budgetten, stelt de begroting en de planning op en draagt zorg voor de realisatie;
- draagt zorg voor de ontwikkeling van specifieke toepassingen;
- richt het service-levelmanagement, change-, problem- en configuratiemanagement en capacitymanagement in;
- voert het datamanagement uit;
- stelt richtlijnen en procedures op ten behoeve van gebruikers;
- instrueert en begeleidt gebruikers bij het beoordelen, testen en invoeren van applicaties;
- draagt zorg voor beveiliging, back-up procedures e.d.;
- verzorgt ICT-trainingen;
- werkt samen met de (mits aanwezige) mediawijsheidprofessional binnen de school.

Noot: een andere specialisatie zou die van onderwijskundig ICT'er kunnen zijn. Die is bij uitstek toegerust om leerkrachten te helpen in het antwoord op de vragen "aan welke digitale applicaties heeft ons onderwijs behoefte, nu en in de toekomst?", "met welke ICT-hulpmiddelen worden leerkrachten ontzorgd/in hun kracht gezet?" en "hoe leren leerlingen het beste, ondersteund door ICT?".

Specialisatie “Intern begeleider”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

Van de functionaris wordt binnen dit deelgebied een of meerdere van de volgende werkzaamheden verwacht:

- Draagt zorg voor de uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- bewaakt procedures en afspraken m.b.t. leerlingenzorg;
- coördineert meldingen en verwijzingen van leerlingen;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- levert door het aanleveren van geaggregeerde informatie over zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid in de school en de rapportage hiervan aan de Inspectie van het Onderwijs;
- denkt mee over jaarlijkse bijstelling van het zorgplan;
- draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- ondersteunt collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- ondersteunt collega's in het afnemen van eenvoudige diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties en geeft, daarop aansluitend, advies aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;
- ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen;
- doet onderzoek naar leerproblemen, gedrag, werkhouding en achterblijvende leerresultaten bij (individuele) leerlingen;
- stelt samen (met de groepsleerkracht) handelingsplannen op;
- voert (onderdelen van) handelingsplannen uit, zowel met individuele leerlingen als met (kleine) groepen leerlingen.

Noot: scholen hebben de keuze om de werkzaamheden van een IB'er vast te leggen in een functie (doorgaans OOP) of in een rolbeschrijving van een leerkracht. Beide varianten zijn verdedigbaar en kennen een aantal voor- en nadelen. Meer weten? Neem contact op met HRM van VOS/ABB: hrm@vosabb.nl.

Specialisatie “rekenen”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

Van de functionaris wordt binnen dit deelgebied een of meerdere van de volgende werkzaamheden verwacht:

- Bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het reken-wiskundeonderwijs in de school en binnen het bestuur;
- versterkt de kennis, kunde en vaardigheden van collega's en teams door het ontwikkelen van materialen en het verzorgen van trainingen en instructies (zowel in groepen als individueel);
- vormt als specialist het eerste aanspreekpunt voor collega's;
- brengt de kwaliteit van het reken-wiskundeonderwijs in kaart, analyseert deze en ontwikkelt op basis hiervan scenario's;
- volgt de ontwikkelingen in het reken-wiskundeonderwijs en vertaalt deze naar de eigen context;
- participeert in regionale en landelijke kenniskringen/projecten die tot doel hebben het reken-wiskundeonderwijs in het primair onderwijs te versterken.

Specialisatie “Taal”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

Van de functionaris wordt binnen dit deelgebied een of meerdere van de volgende werkzaamheden verwacht:

- Bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het taalonderwijs in de school en binnen het bestuur;
- versterkt de kennis, kunde en vaardigheden van collega's en teams door het ontwikkelen van materialen en het verzorgen van trainingen en instructies (zowel in groepen als individueel);
- vormt als specialist het eerste aanspreekpunt voor collega's;
- brengt de kwaliteit van het taalonderwijs in kaart, analyseert deze en ontwikkelt op basis hiervan scenario's;
- volgt de ontwikkelingen in het taalonderwijs en vertaalt deze naar de eigen context;
- participeert in regionale en landelijke kenniskringen/projecten die tot doel hebben het taalonderwijs in het primair onderwijs te versterken.

Specialisatie “Bouwcoördinator”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

Van de functionaris wordt binnen dit deelgebied een of meerdere van de volgende werkzaamheden verwacht:

- Participeert in het bouwoverleg en/of leidt dit overleg;
- inventariseert de plannen, stelt een jaaroverzicht op en bewaakt de voortgang;
- coördineert de uitvoering van de op de school gemaakte afspraken;
- coacht en begeleidt collega's bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Spreekt hen ook aan bij het niet nakomen van afspraken;
- signaleert aandachtspunten ten aanzien van de kwaliteit of planning tijdig en stuurt bij of laat dit doen;
- volgt de ontwikkelingen in het onderwijs en vertaalt deze naar de eigen context;
- levert een bijdrage aan regionale en landelijke kenniskringen / projecten.

Specialisatie “Gedrag”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

Van de functionaris wordt binnen dit deelgebied een of meerdere van de volgende werkzaamheden verwacht:

- Adviseert en ontwikkelt beleid op het vakgebied en op het gebied van onderwijsondersteuning;
- levert een bijdrage aan het ontwikkelen en actualiseren van een visie omtrent leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning en stemt dit af binnen het multidisciplinaire team;
- volgt en beoordeelt wetenschappelijk onderzoek binnen het vakgebied ter ondersteuning van de (beleids)adviezen;
- ontwikkelt methoden en technieken ten behoeve van het pedagogisch en/of didactisch handelen;
- toetst en evalueert de naleving van (beleids)kaders, richtlijnen en afspraken, signaleert risico's, verbeter- en/of knelpunten en verricht onderzoek naar alternatieven;
- inventariseert de ontwikkelbehoefte van leraren, signaleert handelingsverlegenheid en verzorgt scholingsbijeenkomsten, workshops en/of coaching;
- biedt handelingsgerichte ondersteuning en begeleiding aan leraren op het gebied van pedagogische bekwaamheid en specifiek gedrag voor de ontwikkeling van en het onderwijs aan leerlingen;
- geeft voorlichting en advies aan ouders/verzorgers en leerlingen over sociaal-emotionele thema's;
- begeleidt de instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen en geeft adviezen.

Specialisatie “Leerkrachtbegeleider/schoolopleider/onderzoeksbegeleider”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden. In het primair onderwijs wordt deze specialisatie ook vaak omschreven als “**Basisschoolcoach**”.

Van de functionaris wordt binnen dit deelgebied een of meerdere van de volgende werkzaamheden verwacht:

- Coördineert de plaatsing van studenten van uiteenlopend niveau;
- stelt (jaar)planningen en roosters op en bespreekt deze met belanghebbenden;
- organiseert bijeenkomsten e.d. (opleidersmiddagen, masterclasses, kennismakingsbijeenkomsten) en trainingen. Geeft ook zelf trainingen;
- ondersteunt het bestuurlijke overleg door dit praktisch en inhoudelijk voor te bereiden;
- zorgt voor voldoende stageplaatsen, bewaakt de voortgang en stuurt bij als zich aandachtspunten voordoen in de uitvoering;
- plaatst individuele studenten, houdt hierbij rekening met de individuele wensen en mogelijkheden op de school;
- coacht en begeleidt¹ hen vervolgens ook, neemt PVB's af en geeft namens de school als examinerator een (tussen/eind)oordeel;
- beslist bij structureel onvoldoende voortgang of incidenten over het al dan niet voortzetten van de stage;
- evalueert bestaande werkwijzen op basis van enquêtes en behoeftepeilingen, analyseert deze en werkt verbetervoorstellen uit;
- signaleert tendensen en veranderingen in wet- en regelgeving en schetst de consequenties;
- stelt procedures, protocollen, voorlichtingsmateriaal, handboeken, handreikingen e.d. op;
- voorziet interne belanghebbenden van specialistisch advies, in het bijzonder de directie(s) en het bestuur;
- zorgt dat de toegewezen administratie(s) tijdig, juist en volledig is². Rappelleert waar nodig;
- participeert in alle voor deze functie relevante interne- en externe overleggen.

¹ Doet dit door het bieden van een luisterend oor, het geven van advies, het afnemen van lesbezoeken, voeren van voortgangsgesprekken, e.d.

² Te denken valt aan de administratie van de VOG's, het versturen van de tussen- en eindbeoordeling e.d.

Specialisatie “Locatieleider BO”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar L11, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

Van de functionaris wordt binnen dit deelgebied een of meerdere van de volgende werkzaamheden verwacht:

- Geeft dagelijks leiding aan een deel van het schoolteam (zoals de onder-, midden- of bovenbouw) en coördineert de werkverdeling en de dagelijkse gang van zaken;
- draagt mede zorg voor de professionele ontwikkeling en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt hen daarbij;
- voert functioneringsgesprekken en de uitvoering van de gesprekkencyclus met de onder de adjunct-directeur vallende medewerkers of adviseert hierbij de directeur (afhankelijk van de taakverdeling);
- adviseert de directeur over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- vervangt de directeur van de school bij diens afwezigheid;
- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de directeur over consequenties voor het beleid van de school;
- levert bijdragen aan de ontwikkeling, evaluatie en bijstelling van het onderwijs- en kwaliteitsbeleid en adviseert de directeur daarover;
- coördineert het onderwijs en de leerlingondersteuning op de school of een deel daarvan;
- bewaakt (mede) de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en adviseert de directeur over te nemen maatregelen;
- adviseert binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen;
- organiseert ondersteuning voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte om ze binnen boord te houden;
- adviseert over de operationele aspecten van het zakelijk beleid van de locatie/school (financiën, ICT, huisvesting en faciliteiten) en adviseert de directeur daarover;
- levert de gegevens, wensen en eisen aan en ontwikkelt voorstellen voor de jaarlijkse schoolbegroting en het formatieplan en bewaakt de begrotingsuitvoering;
- stelt het jaarverslag op van de school;
- adviseert en ondersteunt de directeur bij het te voeren overleg met de medezeggenschapsraad.

Specialisatie “Bovenschools ICT-coördinator”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar L11, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

Van de functionaris wordt binnen dit deelgebied een of meerdere van de volgende werkzaamheden verwacht:

- **Advisering.**
 - Adviseert in teams en directies over ICT-gerelateerde aangelegenheden en -implementatie;
 - inventariseert behoeftes en voert ICT en onderwijsgerelateerde informatieanalyses uit;
 - levert procesbegeleiding;
 - verzorgt ICT-gerelateerde trainingen/workshops of zorgt ervoor dat deze gegeven worden (nascholingsaanbod) en bewaakt de kwaliteit hiervan;
 - doet voorstellen voor verbetering van werkprocessen en adviseert over nieuwe wegen in de ICT (zoals beter intranet vanuit gebruikersvraag)
 - begeleidt en coacht collega's ten aanzien van ICT-gerelateerde thema's.

- **Projecten.**
 - Leidt nieuwe initiatieven in projectmatig verband;
 - schrijft plannen van aanpak;
 - implementeert gekozen ICT-oplossingen en bewaakt de projectbeheersingsaspecten “tijd”, “middelen”, “kwaliteit” e.d.;
 - treedt in overleg over te behalen resultaten en legt daarover verantwoording af.
 - communiceert met belanghebbenden (met internen en leveranciers), waaronder voor het opstellen van stappenplannen, in de breedste zin van het woord en kiest daarbij de middelen die het beste passen bij de projectdoelen.

- **Beleid.**
 - Signaleert kansen en risico's en analyseert deze (bijvoorbeeld over de implicatie van de AVG) en vertaalt deze naar oplossingsrichtingen voor de uitvoering;
 - stelt ICT-gerelateerde notities op en bespreekt deze met belanghebbenden.

Specialisatie “Meer- en/of hoogbegaafdheid”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

- Bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs op het gebied van meer- en/of hoogbegaafdheid in de school en binnen het bestuur;
- versterkt de kennis, kunde en vaardigheden van collega's en teams door het ontwikkelen van materialen en het verzorgen van trainingen en instructies (zowel in groepen als individueel);
- vormt als specialist het eerste aanspreekpunt voor collega's en werkt samen met en stemt relevante vraagstukken af met de intern begeleider van de school en andere specialisten;
- past de eigen expertise over het asynchroon ontwikkelen en de specifieke sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen toe op individuele leerlingen en groepen leerlingen;
- brengt de kwaliteit van het meer- en/of hoogbegaafdheidsonderwijs in kaart, analyseert deze en ontwikkelt op basis hiervan scenario's;
- signaleert meer- en hoogbegaafdheid aan de hand van instrumenten en testen of zorgt ervoor dat deskundigen daarvoor worden ingezet;
- volgt de ontwikkelingen in het meer- en/of hoogbegaafdheidsonderwijs en vertaalt deze naar de eigen context;
- participeert in regionale en landelijke kenniskringen/projecten die tot doel hebben het onderwijs in het primair onderwijs te versterken.

Aanvullende kennis en vaardigheidselementen:

- theoretische kennis van de definities en profielen van meer- en hoogbegaafdheid;
- kennis van de verschillen en de overlappen tussen hoogbegaafdheid en een leerprobleem (twice exceptional);
- vaardig in het toespitsen van de lesstof op meer- en/of hoogbegaafdheid;
- vaardig in het omgaan met mondige ouders.

Specialisatie “Het jonge kind”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

- Heeft zicht op ontwikkelingen binnen de specialisatie voor het jonge kind;
- vertaalt deze ontwikkelingen naar nieuw beleid en adviezen voor directie en collega-leerkrachten;
- biedt inzicht in het leerplankader voor de educatie en onderwijs aan jonge kinderen;
- zorgt voor de verdere invulling en borging van dit leerplan, ook in de begroting;
- ontwikkelt inhoudskaarten met doelen en andere instrumenten voor de begeleiding;
- geeft adviezen over de specifieke toepassing van het leerlingvolgsysteem voor jonge kinderen;
- denkt mee over het meest passende onderwijsaanbod voor leerlingen uit groep 1 en 2.

Aanvullende kennis en vaardigheidselementen:

- gespecialiseerde kennis van de ontwikkeling, opvoeding en het onderwijs aan jonge kinderen (3 tot 8 jaar);
- de vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden en het begeleiden van leerkrachten;
- heeft zich op de ontwikkeling van het jonge kind vóórdat het naar school gaat en stemt bepaalde inhoudelijke zaken af met bijvoorbeeld medewerkers van de voorschool/VVE (die al dan niet gekoppeld is aan de basisschool).

Specialisatie “VVE”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

- Vormt het aanspreekpunt binnen de school voor ouders met peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel ‘doelgroepkinderen’ genoemd, om hen zo beter voor te bereiden op de basisschool en ervoor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen;
- adviseert de directeur en de staf over de beleidsontwikkeling voor de VVE en het jonge kind;
- initieert ook deze beleidsontwikkeling;
- begeleidt collega’s met specifieke vragen en praktische tips en adviezen;
- zorgt voor inzicht in de werkwijze en aanpak van VVE-inspecteurs en inventariseert eventuele implicaties voor de school en haar zorgbeleid.

Aanvullende kennis- en vaardigheidselementen:

- gespecialiseerde onderwijskundige theoretische en verdiepte kennis op het gebied van VVE;
- vaardig in het overdragen van kennis en vaardigheden en het begeleiden van leerkrachten;
- heeft zicht op de ontwikkeling van het jonge kind als het in de kleuterklas zit en stemt bepaalde inhoudelijke zaken af met de professional ‘Het jonge kind’ binnen de basisschool.

Daarnaast: heeft inzicht in de toeleiding van doelgroepkinderen naar voorschoolse voorzieningen en de structurele kwaliteit daarvan.

Specialisatie “Onderwijskundig kernteam”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

- Coördineert een afgebakend deel van werkzaamheden binnen het onderwijskundig kernteam;
- draagt (mede) zorg voor de professionele ontwikkeling en talentontwikkeling en begeleidt collega's;
- adviseert de directeur over de interpretatie van situaties, specifiek gedrag en andere voorkomende zaken;
- vervangt de directeur van de school bij diens afwezigheid;
- coördineert het onderwijs en de leerlingondersteuning op de school of een deel daarvan;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen.
- adviseert over de operationele aspecten van het zakelijk beleid van de locatie/school (financiën, ICT, huisvesting en faciliteiten) en adviseert daarover de directeur;
- levert de gegevens, wensen en eisen aan en ontwikkelt voorstellen voor de jaarlijkse schoolbegroting en het formatieplan en bewaakt de begrotingsuitvoering;
- bevordert door een breed scala aan acties de geïntegreerde leerlingbegeleiding vanuit het kernteam;

Aanvullende kennis- en vaardigheidselementen:

Vaardig in het in gemeenschappelijkheid zoeken van oplossingen voor voorkomende problemen in het onderwijs, de leerlingbegeleiding en/of de organisatie daarvan. Vaardig in het begeleiden van het invoeren van een kernteam.

Specialisatie “Leonardo-onderwijs”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar , waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

Een Leonardo-groep is een speciale groep op een gewone basisschool. In een Leonardo-groep krijgen leerlingen op hun niveau les in de reguliere vakgebieden (rekenen, taal, lezen) en daarnaast biedt de school andere lessen of vakken aan die zorgen voor extra uitdaging. Dat kan een vreemde taal zijn, filosofie, *science* of wetenschaps- of kunstprojecten. Leonardo-onderwijs gaat niet alleen over sneller of meer, maar ook over anders. Zo wordt in deze klassen gewerkt via *top down*-leren. Dat is leren van geheel naar deel.

De kerntaak van de leraar binnen het Leonardo-onderwijs is het bieden van een uitdagende leeromgeving aan hoogbegaafde kinderen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, in hun eigen tempo en op hun eigen niveau.

- Bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs op het gebied van hoogbegaafdheid in de school en binnen het bestuur;
- versterkt de kennis, kunde en vaardigheden van collega's en teams door het ontwikkelen van materialen en het verzorgen van trainingen en instructies (zowel in groepen als individueel);
- vormt als specialist het eerste aanspreekpunt voor collega's en werkt samen met en stemt relevante vraagstukken af met de meer-/hoogbegaafdheidsexpert van de school en andere specialisten;
- past de eigen expertise over het asynchroon ontwikkelen en de specifieke sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen toe op individuele leerlingen en groepen leerlingen;
- brengt de kwaliteit van het hoogbegaafdheidsonderwijs in kaart, analyseert deze en ontwikkelt op basis hiervan scenario's;
- signaleert hoogbegaafdheid aan de hand van instrumenten en testen of zorgt ervoor dat deskundigen daarvoor worden ingezet;
- volgt de ontwikkelingen in het hoogbegaafdheidsonderwijs en vertaalt deze naar de eigen context;
- participeert in regionale en landelijke kenniskringen/projecten die tot doel hebben het onderwijs in het primair onderwijs te versterken.

Aanvullende kennis en vaardigheidselementen:

- theoretische kennis van de definities en profielen van hoogbegaafdheid;
- kennis van de verschillen en de overlappen tussen hoogbegaafdheid en een leerprobleem (*twice exceptional*);
- vaardig in het toespitsen van de lesstof op hoogbegaafdheid/het *top down*-leren;
- vaardig in het omgaan met mondige ouders.

Specialisatie “Leerkracht SBO”

De beschrijving van dit deelgebied vormt een specificatie/nadere uitwerking van de functiebeschrijving van Leraar L11, waarbij opgemerkt dat onderstaande opsomming niet uitputtend is, maar slechts illustratief beoogd te zijn voor de taken die binnen dit deelgebied van de medewerker gevraagd mogen worden.

Van de functionaris wordt binnen dit deelgebied een of meerdere van de volgende werkzaamheden verwacht:

- Geeft les en begeleidt leerlingen in speciaal gevormde groepen op basis van groepsplannen;
- ontwikkelt bij leerlingen competentie (ervaren en geloven in eigen kunnen), autonomie (ervaren en weten dat je zelf een probleem aankunt) en relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt);
- diagnosticeert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen;
- stelt complexe handelingsplannen op en bespreekt de voortgang in het begeleidingsteam;
- begeleidt leerlingen zoals voorzien in het zorgplan;
- consulteert deskundigen zoals de jeugdarts, orthopedagoog, intern begeleider, logopedist, schoolmaatschappelijk werker en verwerkt hun adviezen in het handelingsplan;
- geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind;
- ontwikkelt (eventueel in samenwerking met collega's en/of deskundigen) een leerlijn waarin aandacht is voor de specifieke problematiek van de leerling.