

## Algemene voorwaarden \*

Algemene inschrijvings- en betalingsvoorwaarden opleidingen, trainingen en cursussen VOS/ABB  
Vereniging, per augustus 2019

### Deel 1 Algemeen

#### 1. Begrippen

- 1.1 Activiteit: Onder een activiteit wordt verstaan de door VOS/ABB georganiseerde cursus, scholingsbijeenkomst, leergang, seminar, studiedag. In het kader van deze leveringsvoorwaarden wordt onderscheid gemaakt tussen open en gesloten activiteiten.
- 1.2 Open activiteit: Een open activiteit is een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen die werkzaam is voor de organisatie die is aangesloten bij VOS/ABB.
- 1.3 Gesloten activiteit: Een gesloten activiteit is een activiteit die georganiseerd wordt voor medewerkers uit één organisatie of uit een beperkt aantal organisaties. Het programma van de gesloten activiteit wordt in nauw overleg met de opdrachtgever samengesteld.
- 1.4 Deelnemer: Onder deelnemer wordt verstaan de persoon die zich voor een activiteit heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven en daadwerkelijk de activiteit gaat volgen.
- 1.5 Opdrachtgever: De opdrachtgever is de organisatie van wie de medewerkers deelnemen aan een gesloten activiteit.
- 1.6 Contractant: Degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de activiteit.
- 1.7 Annuleren: Het schriftelijk opzeggen van de ingeschreven deelname aan de activiteit bij de administratie van de activiteit.
- 1.8 Wederpartij: De deelnemer die zich inschrijft voor een open activiteit of degene die de deelnemer inschrijft en zich aansprakelijk stelt voor de betaling.

#### 2. Geldigheid inschrijving- en betalingsvoorwaarden

- 2.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn deze inschrijvings- en betalingsvoorwaarden bij elk door VOS/ABB georganiseerde activiteit van toepassing.
- 2.2 Door ondertekening van het formulier verklaard de deelnemer/contractant deze inschrijvings- en betalingsvoorwaarden te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen VOS/ABB en de deelnemer/contractant, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

#### 3. Overmacht en recht van wijziging

- 3.1 Indien het voor VOS/ABB door ziekte, overlijden of zwaarwegende redenen voor verlof van de docent of andere overmacht onmogelijk is een activiteit of een onderdeel van die activiteit te verzorgen, behoudt VOS/ABB zich het recht voor de bijeenkomst naar een nader te bepalen datum te verschuiven. Bij een gesloten activiteit kan de opdrachtgever de cursusdag dan annuleren.
- 3.2 Indien door verschuiving door VOS/ABB een deelnemer een cursusdag mist of een cursusdag in een gesloten activiteit conform artikel 3.1 wordt geannuleerd, is voor die dag geen cursusgeld verschuldigd. Indien voor die dag reeds is betaald restitueert VOS/ABB het deel van het cursusgeld over die dag.
- 3.3 VOS/ABB kan, met inachtneming van kwaliteit, in afwijking van voorafgaande publicatie of bekendmaking, docenten, trainers, adviseurs en cursusleiding wijzigen zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit diens inschrijving te annuleren.

#### 4. Intellectueel eigendom

Het is de deelnemer niet toegestaan om door VOS/ABB ter beschikking gestelde documenten, cursusmateriaal of ander materiaal voor een ander doel te gebruiken dan voor de betreffende activiteit, aan een ander – al dan niet om niet – ter beschikking te stellen of te vervreemden.

#### 5. Aansprakelijkheid

- 5.1 VOS/ABB aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of eigendommen van een deelnemer.
- 5.2 VOS/ABB doet er alles aan om fouten in het onderwijs en het studiemateriaal te voorkomen. Mochten er opmerkingen zijn, dan verzoekt VOS/ABB deze schriftelijk of per e-mail door te geven. VOS/ABB streeft ernaar de opmerkingen binnen een half jaar te verwerken.

- 5.3 VOS/ABB aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van een fout in het onderwijs- of het studiemateriaal.
- 5.4 VOS/ABB aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van uitval van een activiteit en uitval van de persoon die de activiteit zou verzorgen.

## **6. Bescherming persoonsgegevens**

- 6.1 De door de deelnemer versterkte gegevens worden opgenomen in de administratie van VOS/ABB. Het betreft naam, functie en bij open inschrijvingen e-mailadres en telefoonnummer. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering, zoals het inschrijven van deelnemers, het toesturen van lesmateriaal, het uitvoeren van docentenbegeleiding en het toesturen van informatie over activiteiten of daaraan gerelateerde informatie. Uiterlijk in het tweede kalenderjaar na afronding van de activiteit worden de persoonsgegevens vernietigd.
- 6.2 VOS/ABB verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden.
- 6.3 De deelnemer heeft recht tot toegang tot en tot verbetering en/of verwijdering van de eigen gegevens.
- 6.4 Indien de deelnemer geen informatie meer wil ontvangen, kan dat schriftelijk of per mail worden medegedeeld aan de administratie van VOS/ABB.

## **7. Geheimhouding**

- 7.1 Informatie van de opdrachtgever wordt door VOS/ABB dan wel door VOS/ABB ingeschakelde gastdocenten vertrouwelijk behandeld. VOS/ABB heeft geheimhoudingsplicht m.b.t. informatie van de opdrachtgever, die naar zijn aard vertrouwelijk is, alsmede m.b.t. informatie van de opdrachtgever die de privacy van cursisten betreft.

## **8. Klachtenbehandeling**

Voor de behandeling van klachten van opdrachtgevers of cursisten heeft VOS/ABB een klachtenregeling met een onafhankelijke beroepsprocedure.

## **Deel 2 Open activiteiten**

### **9. Algemene regels**

De inschrijving wordt op het ogenblik van ontvangst van het inschrijfformulier door VOS/ABB aanvaard, tenzij het tegendeel schriftelijk aan de wederpartij wordt medegedeeld.

### **10. Legitimatie**

De deelnemer is verplicht tijdens het volgen van de open activiteit het bewijs van inschrijving bij zich te hebben en op verzoek van de docent of trainer te tonen.

### **11. Annulering door wederpartij**

- 11.1 Bij annulering tot uiterlijk vier weken voor de geplande datum van de open activiteit, is de wederpartij geen kosten verschuldigd.
- 11.2 Na inschrijving via het internet heeft de wederpartij een bedenktijd van 14 dagen doch uiterlijk tot 5 werkdagen voor de geplande datum van de cursus.
- 11.3 Bij annulering binnen vier weken voor de geplande datum en na de bedenktijd van artikel 11.2 is de wederpartij 100% van het cursusgeld verschuldigd.
- 11.4 Tot en met de geplande datum kan de wederpartij de deelnemer kosteloos vervangen door een andere deelnemer.

### **12. Annulering door VOS/ABB**

- 12.1 VOS/ABB beslist over het al dan niet doorgaan van een open activiteit uiterlijk vier weken voor de geplande startdatum.
- 12.2 Het staat VOS/ABB vrij om een open activiteit op een andere dan de geplande vestiging te laten plaatsvinden. In dat geval heeft de wederpartij het recht om binnen twee weken nadat de verplaatsing bekend gemaakt is, de activiteit te annuleren.

### **13. Betalingsvoorwaarden**

- 13.1 De betalingstermijn is binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient via de afgegeven machtiging voor automatische incasso bij aanmelding of op de wijze zoals op de factuur van VOS/ABB Vereniging aangegeven wijze te geschieden.
- 13.2 Bij niet of niet tijdige betaling kan zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door VOS/ABB de overeenkomst met de deelnemer en/of contractant worden verbroken.
- 13.3 Indien contractant met tijdige betaling in gebreke blijft, kan VOS/ABB, na een ingebrekestelling van minstens 30 dagen, de vordering ter (buiten)gerechtelijke incasso uit handen geven, in welk geval de deelnemer gehouden is de totale kosten van incasso te vergoeden.

### **Deel 3 Gesloten activiteiten**

#### **14. Geldigheid offertes en betaling**

- 14.1 VOS/ABB verplicht zich een gesloten activiteit uit te voeren overeenkomstig het door haar voorgestelde programma en de geoffreerde prijs. Voorwaarde daartoe is dat de opdrachtgever binnen de in de offerte genoemde geldigheidsduur de opdracht verstrekt. Indien in de offerte geen geldigheidsduur wordt vermeld, is deze één maand geldig.
- 14.2 De betaling vindt plaats na beëindiging van de activiteit, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 14.3 Nadat de opdracht heeft plaatsgevonden ontvangt de opdrachtgever een factuur. Deze dient binnen 30 dagen na dagtekening te worden voldaan.

#### **15. Annuleringen**

- 15.1 Indien een opdrachtgever een reeds verstrekt opdracht alsnog annuleert, brengt VOS/ABB de reeds door haar gemaakte kosten in rekening alsook de kosten van de voor de uitvoering aangegane verplichtingen. Vanaf 3 maanden voor de geplande datum is minimaal 50% verschuldigd van het voor ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van de gesloten activiteit overeengekomen bedrag. Vanaf 2 maanden voor de geplande datum is het volledig overeengekomen bedrag verschuldigd.
- 15.2 Indien een offerte meer dan 2 maanden en 7 dagen voor de geplande datum getekend retour wordt gestuurd, kan deze nog gedurende 7 dagen na verzending door de opdrachtgever kosteloos worden geannuleerd.