



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen		
Algemene Toelichting		Deze cao treedt in werking in werking op 1 januari 2022 en loopt tot 1 mei 2023
Hoofdstuk 1 (Begripsbepalingen) bevat geen wijzigingen		
Hoofdstuk 2 (Algemene arbeidsuur) bevat geen wijzigingen		
Hoofdstuk 3 (Salaris)	<p><u>Artikel 3.2. Salarismaatregelen</u> 1. Per 1 oktober 2022 worden de salarissen verhoogd met 1,5%. 2. In november 2021 wordt een eenmalige bruto-uitkering van €800 aan de werknemer uitbetaald. Parttimers ontvangen de eenmalige uitkering naar rato van de betrekkingsovervang. De berekeningswijze van deze uitkering is opgenomen in bijlage 8.</p>	<p><u>Artikel 3.2. Salarismaatregelen</u> 1. Per 1 juli 2022 worden de salarissen verhoogd met 4,75%. 2. In juli 2022 wordt een eenmalige bruto-uitkering van € 500 aan de werknemer uitbetaald. Parttimers ontvangen de eenmalige uitkering naar rato van de betrekkingsovervang. De berekeningswijze van deze uitkering is opgenomen in bijlage 8.</p> <p><u>Artikel 3.9 Uitkering ondersteunend personeel</u> Het ondersteunend personeel ontvangt jaarlijks in oktober een uitkering van € 275 bruto. Deze uitkering wordt maandelijks opgebouwd over de periode van november van enig jaar tot en met oktober van het jaar erna. De werknemer die een gedeelte van deze periode in dienst is, ontvangt de uitkering naar rato van het</p>

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
<p>Hoofdstuk 4 (Sociale zekerheid) bevat geen wijzigingen</p> <p>Hoofdstuk 5 (Functies en functiewaardering) bevat geen wijzigingen</p> <p>Hoofdstuk 6 (Arbeidsduur) bevat geen wijzigingen</p> <p>Hoofdstuk 7 (Levensfasebewust personeelsbeleid)</p>	<p><u>Artikel 7.1 Individueel keuzebudget</u> De werknemer krijgt jaarlijks de beschikking over een basisbudget van 50 klokuren. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie of de werkdruk verminderen en de duurzame inzetbaarheid vergroten.</p>	<p>aantal maanden dat de werknemer in dienst is geweest. Bij ontslag van de werknemer vindt de uitbetaling plaats aansluitend aan het ontslag.</p> <p><u>Artikel 7.1 Individueel keuzebudget</u> 1. De werknemer krijgt jaarlijks de beschikking over een basisbudget van 50 klokuren. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie of de werkdruk verminderen en de duurzame inzetbaarheid vergroten. Vanaf schooljaar 2022/2023 wordt dit basisbudget verhoogd naar 90 uur.</p> <p><u>7.2 Keuzemogelijkheden schooljaar 2021/2022</u> Voor schooljaar 2021/2022 gelden de keuzemogelijkheden zoals opgenomen in de CAO VO 2021</p> <p><u>7.3 Keuzemogelijkheden basisbudget schooljaar 2022/2023 (overgangsjaar)</u> 1. Voor schooljaar 2022/2023 geldt dat zoveel mogelijk in de</p>

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
	<p><u>Artikel 7.2</u> <u>Keuzemogelijkheden</u> <u>basisbudget</u> De leraar heeft het recht om het basisbudget naar eigen inzicht te gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden, door vermindering van de lestaak dan wel vermindering van de overige taken. Inzet van het basisbudget leidt niet tot een vermindering van de jaartaak; de leraar legt hierover verantwoording af.</p> <p>De werknemer heeft het recht om het basisbudget in te zetten als verlof ten behoeve van duurzame inzetbaarheid.</p> <p>De werknemer heeft het recht zijn jaarlijks basisbudget te sparen. Indien langer dan 4 jaar wordt gespaard, wordt het eerdere spaartegoed in waarde gefixeerd.</p>	<p>geest van artikel 7.4 wordt gehandeld. 2. Daarnaast heeft de werknemer het recht om 40 uren (deels of volledig) uit te laten betalen. 3. Reeds gemaakte afspraken voor schooljaar 2022/2023 over het basisbudget van 50 uur worden gerespecteerd.</p> <p><u>7.4 Keuzemogelijkheden</u> <u>basisbudget</u> vanaf schooljaar <u>2023/2024</u> Invulling werkzaamheden 1. a. De leraar heeft het recht om het basisbudget naar eigen inzicht te gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden, door vermindering van de lestaak dan wel vermindering van de overige taken. Inzet van het basisbudget leidt niet tot een vermindering van de jaartaak; de leraar legt hierover verantwoording af.</p> <p>b. Indien de leraar met een fulltime dienstverband kiest voor vermindering van de lestaak, heeft hij door inzet van 50 uren uit het basisbudget bij een door de school gehanteerde lesduur van 50 minuten het recht om zijn lestaak met 1 lesuur per week te verminderen, dan wel een equivalent daarvan.</p> <p>c. In afwijking van het bepaalde in dit lid onder a kunnen werknemer en werkgever ook andersluidende afspraken maken.</p> <p>d. Werknemers in de functiecategorieën OOP en directie hebben eveneens het recht om het keuzebudget jaarlijks in te zetten voor werkdrukverlichting. Over de specifieke inzet van het</p>

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
Hoofdstuk 8 (Taakbeleid)	<p><u>Artikel 7.2 lid 15</u> De werknemer tot en met schaal 8 kan ervoor kiezen zijn basisbudget op jaarbasis uit te laten betalen conform de volgende formule: 50x het bij de salarisschaal behorend uurtarief.</p>	<p>keuzebudget maken werknemer en werkgever samen afspraken. De uren kunnen ook (deels) worden ingezet voor professionalisering, voor OOP als uitbreiding van artikel 16.4 lid 3 CAO VO.</p> <p>e. Wanneer een werknemer in een schooljaar wegens organisatorische redenen niet in staat kan worden gesteld om het budget van 90 uur (deels of geheel) in te zetten of omdat de individuele inzet tot negatieve werkdrukeffecten bij collega's leidt, wordt in overleg met de leidinggevende afgesproken op welke andere wijze het budget dan ingezet kan worden.</p> <p><u>Artikel 7.4 lid 13</u> De werknemer tot en met schaal 8 kan ervoor kiezen zijn basisbudget op jaarbasis uit te laten betalen conform de volgende formule: 90x het bij de salarisschaal behorend uurtarief.</p> <p><u>Artikel 8.6. Collectieve werkdrukmiddelen Onderwijsakkoord</u> Door het in april 2022 afgesloten Onderwijsakkoord Samen voor het beste onderwijs zijn extra middelen beschikbaar gekomen voor de aanpak van werkdruk in het voortgezet onderwijs. Aan de sector wordt vanaf schooljaar 2022/2023 jaarlijks € 300 miljoen uitgekeerd. Hiervan wordt de helft (€ 150 miljoen) besteed aan een collectieve aanpak op de scholen. De werknemers zijn hierbij gezamenlijk aan zet en gaan met</p>

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
		<p>elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan extra ondersteuning in de klas, ten behoeve van leerlingenbegeleiding of om de lasten van bepaalde taken te verminderen (zoals mentoraat of surveillance). Scholen kunnen samen met de werknemers bepalen wat goede maatregelen zijn om de werkdruk te verminderen. Van belang is in ieder geval steeds dat gekeken wordt naar de school specifieke situatie, zodat werknemers daar zoveel mogelijk in staat gesteld worden om te doen wat ze het beste doen; het verzorgen van goed onderwijs.</p> <p><u>Besteding (vanaf schooljaar 2023/2024)</u></p> <p>1 De besteding van het beschikbare geld vindt langs de volgende route plaats:</p> <ol style="list-style-type: none">De schoolbesturen dragen er zorg voor dat de middelen volledig op de scholen terecht komen op basis van leerlingenaantallen.De besteding van de middelen vindt op school plaats, waarbij de werknemers het initiatief hebben bij het maken van de bestedingsplannen.Vooraf wordt met de pmr de wijze vastgesteld waarop en in welke werknemersgremia (organisatorische eenheid) binnen de school het gesprek over de besteding van de middelen wordt gevoerd. Daarnaast wordt met de pmr vastgesteld hoe de middelen over de werknemersgremia worden verdeeld en welke financiële en organisatorische kaders hierbij worden meegegeven. Bij het vaststellen

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
		<p>van de kaders is de organiseerbaarheid binnen de school een van de voorwaarden waaraan moet worden voldaan. Het streven is om de keuze- en bestedingsmogelijkheden zo min mogelijk te beperken.</p> <p>d. De pmr vergewist zich ervan dat ten aanzien van de in het vorige punt genoemde te maken afspraken een meerderheidssteun bestaat bij het personeel.</p> <p>e. De afspraken worden kenbaar gemaakt in een collectief startmoment aan het voltallige personeel.</p> <p>f. Aan de organisatorische eenheid wordt bekend gemaakt welk bedrag beschikbaar is voor de collectieve inzet van de werkdrukmiddelen en binnen welke kaders deze middelen kunnen worden ingezet.</p> <p>g. De organisatorische eenheid bepaalt vooraf op welke wijze de besluitvorming over de plannen binnen de eenheid plaatsvindt en handelt daarnaar.</p> <p>h. Vervolgens maken de organisatorische eenheden plannen voor de besteding van de toebedeelde werkdrukmiddelen.</p> <p>i. De bestedingsplannen worden daarna samengevoegd tot een concept collectief werkdrukplan voor de hele school dat kenbaar wordt gemaakt aan het voltallig personeel.</p> <p>j. Het werkdrukplan wordt bekrachtigd door een afspraak met pmr. Tevens wordt met de pmr afgesproken wanneer en op welke wijze de evaluatie van het werkdrukplan zal plaatsvinden. De werkgever spant zich actief in om werknemers inzicht te geven over de besteding van de middelen.</p> <p>k. Met de vaststelling van het werkdrukplan is voor de daarin</p>

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
		<p>opgenomen onderwerpen door de pmr tevens instemming verleend op artikel 12 lid 1 WMS.</p> <p>1. Het bepaalde in artikel 8.1 lid 4 tot en met 6 is niet van toepassing op het werkdrukplan.</p> <p><u>Verantwoording</u></p> <p>2. Ten aanzien van de besteding van middelen wordt over de volgende onderwerpen verantwoording afgelegd in het jaarverslag:</p> <p>a. Het totale te besteden bedrag per schoolbestuur en verdeeld over de scholen die onderdeel zijn van het bestuur.</p> <p>b. Op welke wijze en met betrokkenheid van wie de besteding tot stand is gekomen.</p> <p>c. Aan welke doelen de middelen zijn besteed en met welk effect.</p> <p>d. De wijze waarop de evaluatie gaat plaatsvinden of heeft plaatsgevonden, inclusief de uitkomst daarvan.</p> <p><u>Overgangsjaar 2022/2023</u></p> <p>Voor de collectieve besteding in 2022/2023 treedt de werkgever met de pmr in overleg over de besteding van de middelen in de geest van de structurele afspraken voor besteding vanaf schooljaar 2023/2024. Dat betekent een besteding met als doel werkdrukverlichting en met een actieve betrokkenheid van de werknemers. Hierbij is het belangrijk geen besluiten te nemen die leiden tot onomkeerbare bestedingen voor de uitvoering van de afspraken voor het schooljaar 2023/2024.</p>

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
Hoofdstuk 9 (Arbeidsovereenkomst) bevat geen wijzigingen		
Hoofdstuk 10 (Beëindiging van de arbeidsovereenkomst en disciplinaire maatregelen) bevat geen wijzigingen		
Hoofdstuk 11 (Functies) bevat geen wijzigingen		
Hoofdstuk 12 (Salaris) bevat geen wijzigingen		
Hoofdstuk 13 (Vergoedingen en financiële regelingen) bevat geen wijzigingen		
Hoofdstuk 14 (Vakantieverlof) bevat geen wijzigingen		
Hoofdstuk 15 (Verlof)	<p><u>Artikel 15.7.a. Algemene regels ouderschapsverlof (geldend tot 2 augustus 2022)</u> 1. Van de 830 uur ouderschapsverlof zoals genoemd in artikel 15.6.b. lid 1 bedraagt het betaald ouderschapsverlof bij een normbetrekking maximaal 415 uur per kind. 2. Over de uren waarvoor betaald ouderschapsverlof is verleend, behoudt de werknemer in afwijking van</p>	<p><u>Artikel 15.7.a. Algemene regels (geldend tot 2 augustus 2022)</u> 1. Van de 830 uur ouderschapsverlof zoals genoemd in artikel 15.6.b. lid 1 bedraagt het betaald ouderschapsverlof bij een normbetrekking maximaal 415 uur per kind. 2. Over de uren waarvoor betaald ouderschapsverlof is verleend, behoudt de werknemer in afwijking van artikel 15.6.a. lid 1 en 2 55% van de bezoldiging</p>

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
	artikel 15.6.a. lid 1 en 2 55% van de bezoldiging.	<p><u>Artikel 15.7.b Algemene regels ouderschapsverlof (geldend vanaf 2 augustus 2022)</u></p> <p>1. Van de 830 uur ouderschapsverlof zoals genoemd in artikel 15.6.b. lid 1 bedraagt het betaald ouderschapsverlof bij een normbetrekking maximaal 415 uur per kind.</p> <p>2. Over de uren waarin de werknemer betaald ouderschapsverlof geniet gedurende het eerste levensjaar van het kind (bij adoptie of pleegzorg: gedurende het eerste jaar na de feitelijke opnemingsdatum ter adoptie of als pleegkind), behoudt hij 75% van zijn salaris, onder verrekening van de wettelijke uitkering t.b.v. betaald ouderschapsverlof op grond van de Wet arbeid en zorg, waarvoor de werkgever een uitkeringsaanvraag kan indienen bij het UWV.</p> <p>3. Het ouderschapsverlof op grond van het eerste lid dat niet is opgenomen tijdens het eerste levensjaar van het kind kan de werknemer opnemen uiterlijk tot de datum waarop het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt. Over deze uren behoudt de werknemer 55% van zijn salaris.</p> <p>4. Indien de inwerkingtreding van deze regeling per 2 augustus 2022 (op korte termijn) tot onbillijke situaties leidt, kunnen werkgever en werknemer tot 1 februari 2023 in overleg treden voor een passende oplossing.</p>

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
Hoofdstuk 16 (Professionalisering)		<p><u>Artikel 16.9 Professionalisering basisvaardigheden en curriculumherziening (geldend voor schooljaar 2022/2023) – nieuw artikel</u></p> <p>In het Onderwijsakkoord Samen voor het beste onderwijs is afgesproken dat het kabinet jaarlijks 53 miljoen euro investeert in professionalisering van leraren op het terrein van basisvaardigheden en curriculumherziening. Deze middelen worden met een tarief per leerling aan de scholen beschikbaar gesteld. Voor schooljaar 2022/2023 geldt een overgangsjaar waarbij de werkgever in overleg met de pnr afspraken maakt over een goede besteding van deze middelen. Daarna geldt het bepaalde in artikel 16.10.</p> <p><u>Artikel 16.10 Professionalisering basisvaardigheden en curriculumherziening (geldend vanaf schooljaar 2023/2024) – nieuw artikel</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. De leraar heeft per schooljaar recht op 16 uur professionalisering op het gebied van basisvaardigheden en curriculumherziening.2. Deze uren worden in overleg met de leidinggevende besteed.3. Met inachtneming van het professioneel statuut zullen er in de daarvoor aangewezen lerarengremia binnen de school nadere inhoudelijke afspraken

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
<p>Hoofdstuk 17 (Werkgelegenheid) bevat geen wijzigingen</p> <p>Hoofdstuk 18 (Overige rechten en plichten) bevat geen wijzigingen</p> <p>Hoofdstuk 19 (Beroepsrecht) bevat geen wijzigingen</p> <p>Hoofdstuk 20 (Medezeggenschap) bevat geen wijzigingen</p> <p>Hoofdstuk 21 (Arbocatalogus) bevat geen wijzigingen</p> <p>Hoofdstuk 22 (Govak- gelden) bevat geen wijzigingen</p> <p>Hoofdstuk 23 (Naleving CAO) bevat geen wijzigingen</p> <p>Hoofdstuk 24 (Overgangs- en slotbepalingen) bevat geen wijzigingen</p>		<p>worden gemaakt over de mogelijke inhoud van deze professionalisering.</p>

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
BIJLAGEN		
Bijlage IA (Arbeidsovereenkomst)		Incorporatiebeding toegevoegd
Bijlage IB (Arbeidsovereenkomst leraar in opleiding)		Incorporatiebeding toegevoegd
Bijlage 2 (Model leerarbeidsovereenkomst leraar in opleiding)		
Bijlage 3 (Regeling verplaatsingskosten) bevat geen wijzigingen		
Bijlage 4 (Feestdagen) bevat geen wijzigingen		
Bijlage 5 (Regeling spaarverlof voortgezet onderwijs) bevat geen wijzigingen		
Bijlage 6 (Sociaal statuut) bevat geen wijzigingen		
Bijlage 7 (Faciliteiten medezeggenschap ex artikel 20.4 Id 3) bevat geen wijzigingen		

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
Bijlage 8 (Berekeningswijzen)	<p><u>Eenmalige uitkering artikel 3.2. lid 2</u> De werknemer die in de periode januari tot en met oktober 2021 bij de werkgever in dienst is (geweest), ontvangt in of zo spoedig mogelijk na november 2021 een eenmalige bruto uitkering van € 800. De uitkering wordt berekend door een opbouw naar rato per maand gedurende de periode van januari 2021 tot en met oktober 2021. Parttimers ontvangen de eenmalige uitkering naar rato van de betrekkingsovervang. Degene die in november 2021 niet meer bij werkgever in dienst is, ontvangt de uitkering, voor zover opgebouwd in de periode vanaf januari 2021 tot einde dienstverband. Deze eenmalige uitkering is pensioengevend. De volgende kortingen zijn in ieder geval van toepassing: anticumulatiebepaling, schorsing, staking, betaald en onbetaald ouderschapsverlof en gedeeltelijk of volledig buitengewoon verlof zonder behoud van bezoldiging. Voor mensen met 170 uur seniorenverlof geldt geen korting. Voor mensen met 340 uur seniorenverlof geldt voor de eerste 170 uur geen korting, maar voor de volgende 170 uur wel. Korting wegens ziekte zal niet worden toegepast.</p>	<p><u>Eenmalige uitkering artikel 3.2 lid 1</u> De werknemer die op 1 juli 2022 bij de werkgever in dienst is, ontvangt in of zo spoedig mogelijk na juli 2022 een eenmalige bruto uitkering van € 500. Het bedrag geldt bij een volledige aanstelling, parttimers ontvangen de eenmalige uitkering naar rato van de betrekkingsovervang. Deze eenmalige uitkering is pensioengevend. De volgende kortingen zijn in ieder geval van toepassing: anticumulatiebepaling, schorsing, staking, betaald en onbetaald ouderschapsverlof en gedeeltelijk of volledig buitengewoon verlof zonder behoud van bezoldiging. Voor mensen met 170 uur seniorenverlof geldt geen korting. Voor mensen met 340 uur seniorenverlof geldt voor de eerste 170 uur geen korting, maar voor de volgende 170 uur wel. Korting wegens ziekte zal niet worden toegepast</p>

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01



	CAO VO 2021	CAO VO 2022-2023
Bijlage 9 (Salaris) bevat geen wijzigingen	Salarissen zijn per 1 oktober 2021 verhoogd met 1,5%.	Salarissen zijn per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.
Bijlage 10 (Sociale zekerheid Wovo) bevat geen wijzigingen		
Bijlage 11 (Sociale zekerheid Zavo) bevat geen wijzigingen		
Bijlage 12 (Sociale zekerheid sluitende aanpak) bevat geen wijzigingen		
Bijlage 13 (Arbocatalogus) bevat geen wijzigingen		

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01

Houttuinlaan 8 • Postbus 162 • 3440 AD Woerden

t (0348) 405 200 e welkom@vosabb.nl www.vosabb.nl en openbaaronderwijs.nu

IBAN NL63 RABO 0106 6104 57 KVK 30152007 BTW NL 8071 69 584 B01