

Modelbrief schorsing leerling voortgezet onderwijs

De grondslag voor de schorsing is gelegen in artikel 8.14 Wet op het voortgezet onderwijs 2020. Een schorsing die langer duurt dan één dag, dient ook schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de Inspectie van het Onderwijs.

Het schorsingsbesluit dient aan de leerling bekend te worden gemaakt en aan diens/dier ouders/verzorgers indien de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt. Van belang is dat, zo mogelijk, de leerling/ouders worden gehoord, voordat tot schorsing wordt overgegaan.

Aantekenen

Geachte,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op (datum) en na overleg met de docent dhr./mevr. (naam) delen wij u hierbij mede dat uw kind (naam) met ingang van ... (datum) tot uiterlijk... (datum) is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij uw kind ... (naam) de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze schorsing is/zijn

Om de voortgang van het onderwijsleerproces niet te belemmeren, hebben wij de volgende maatregelen genomen (hier de daarvoor te nemen maatregelen, zoals bijvoorbeeld huiswerkopdrachten vermelden).

Graag nodigen wij u uit voor een gesprek op (datum) om (tijd) te (locatie en plaats) om de reden(en) voor deze schorsing nader aan u toe te lichten en afspraken te maken om verdere incidenten in de toekomst te voorkomen.

Voor openbaar onderwijs toevoegen:

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen zes weken na verzending van dit besluit, hiertegen bezwaar maken bij ...

- *Het bestuur van stichting (naam)*
- *Het bestuur van de vereniging ... (naam)*
- *Het bestuur van de openbare rechtspersoon ... (naam)*
- *Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente ... (naam gemeente)*
- *De bestuurscommissie ... (naam)*

(het is van belang de exacte adresgegevens te vermelden)

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten:

- *Omschrijving van het besluit; en,*
- *De gronden van het bezwaar.*
- *Daarnaast dient het bezwaarschrift te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en van de dagtekening.*

Hoogachtend,

(naam en functie; indien directeur/locatieleider steeds toevoegen: 'namens het bestuur van ...')