

# **Modelbrieven toelating en verwijdering in het kader van wangedrag (verstoring openbare orde en rust), capaciteit en grondslag van de school Voortgezet (speciaal) onderwijs**

## **Inhoud:**

- I Weigering gebaseerd op gegevens van de ouder(s)**
- II Voornemen tot weigering (gebaseerd op andere gegevens dan die van de ouder(s))**
- III Definitief weigeringsbesluit**
- IV Voornemen tot verwijdering**
- V Definitief besluit tot verwijdering**

Binnen 6 weken na de ontvangst van het verzoek om toelating dient het schoolbestuur een beslissing te nemen. Deze termijn mag met maximaal 4 weken worden verlengd. Dit vloeit voort uit artikel 8.8 lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en artikel 40 lid 7 Wet op de expertisecentra (WEC).

## **I Weigering gebaseerd op gegevens van de ouder(s)**

Openbaar onderwijs / bijzonder onderwijs

Aantekenen

Geachte .....

Betreft: toelating ... (naam kind) tot ... (naam school)

Op ... (datum) heeft u bij brief/aanmeldingsformulier verzocht om toelating per ... (datum) van uw kind ... (naam) tot .... (naam school). Hierbij berichten wij u dat wij uw verzoek hebben afgewezen. De reden(en) hiervan is/zijn .....

*Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen zes weken na verzending van het besluit, hiertegen bezwaar maken bij ...*

- *Het bestuur van stichting .... (naam)*
- *Het bestuur van de vereniging ... (naam)*
- *Het bestuur van de openbare rechtspersoon ... (naam)*
- *Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente ... (naam gemeente)*
- *De bestuurscommissie ... (naam)*

(het is van belang de exacte adresgegevens te vermelden)

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten:

- Omschrijving van het besluit; en,
- De gronden van het bezwaar.
- Daarnaast dient het bezwaarschrift te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en van de dagtekening.

Hoogachtend,

.....

(naam en functie; indien directeur/locatieleider steeds toevoegen: 'namens het bestuur van ...')

## **II Voornemen tot weigering (gebaseerd op andere gegevens dan die van de ouder(s))**

Openbaar / bijzonder onderwijs

Uitnodiging voor gesprek over het voornemen om te weigeren

“Aantekenen

Geachte,

Op ... (datum) heeft u bij brief/aanmeldingsformulier verzocht om toelating per ... van uw kind, ... (naam) op .... (naam school). Hierbij berichten wij u dat wij het voornemen hebben uw verzoek af te wijzen. De reden(en) hiervan is/zijn .....

Met inachtneming van artikel 4:7 Algemene Wet bestuursrecht (voor openbaar onderwijs) en artikel 8.8 lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 / artikel 40 lid 7 Wet op de expertisecentra nodigen wij u graag uit voor een gesprek over dit voornemen. In dit gesprek heeft u gelegenheid uw standpunt naar voren te brengen. Van dit gesprek ontvangt u een verslag, waarna wij een definitieve beslissing over uw verzoek om toelating nemen.

*Ons voorstel is om het gesprek plaats te laten vinden op ... (datum) om ... (tijdstip) te ... (locatie en plaats).*

*Graag vernemen wij op korte termijn (mag ook een aantal dagen aan gekoppeld worden) of u op deze datum beschikbaar bent.*

Hoogachtend,

(naam en functie; indien directeur/locatieleider steeds toevoegen: “namens het bestuur van ...”)

### III Definitief weigeringsbesluit

Openbaar onderwijs / bijzonder onderwijs

Binnen 6 weken na de ontvangst van het verzoek om toelating dient het schoolbestuur een beslissing te nemen. Deze termijn mag met maximaal 4 weken worden verlengd. Dit vloeit voort uit artikel 8.8 lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 en artikel 40 lid 7 Wet op de expertisecentra.

“Aantekenen

Geachte,

Op ... (datum) heeft u bij brief/inschrijvingsformulier verzocht om toelating per ... van uw kind, ... (naam) op .... (naam school).

Bij brief van ..... hebben wij u op de hoogte gesteld van ons voornemen uw verzoek af te wijzen. Op .... heeft ..... (locatie) hierover een gesprek tussen u en ..... (aanwezigen namens het bevoegd gezag) waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen.

De inhoud van dit gesprek heeft ons geen aanleiding gegeven van ons voornemen af te zien, zodat wij definitief besluiten ..... (naam kind) niet tot ..... (naam school) toe te laten. De redenen hiervoor zijn ..... (ga hier ook in op feiten en omstandigheden die de ouders tijdens het gesprek hebben aangevoerd).

*Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u binnen zes weken na verzending daarvan, hiertegen bezwaar maken bij ...*

- *Het bestuur van stichting .... (naam)*
- *Het bestuur van de vereniging ... (naam)*
- *Het bestuur van de openbare rechtspersoon ... (naam)*
- *Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente (naam gemeente)*
- *De bestuurscommissie (naam)*

(het is van belang de exacte adresgegevens te vermelden)

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten:

- Omschrijving van het besluit; en,
- De gronden van het bezwaar.
- *Daarnaast dient het bezwaarschrift te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en van de dagtekening*

Hoogachtend,

.....

(naam en functie; indien directeur/locatieleider steeds toevoegen: “namens het bestuur van...”)

## IV Voornemen tot verwijdering

Openbaar onderwijs / bijzonder onderwijs

Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan dient een (aangetekend) schriftelijk en gemotiveerd voornemen tot verwijdering aan de ouders / verzorgers van de leerling te worden meegedeeld waarbij de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over dit voornemen.

Alvorens over te gaan tot het definitieve besluit tot verwijdering dienen de betrokken docenten en de Onderwijsinspectie geraadpleegd te zijn.

“Aantekenen

Geachte .....

Bij deze berichten wij u dat wij het voornemen hebben uw.... (zoon/dochter +naam) van onze school (naam + plaatsnaam) te verwijderen. De redenen hiervoor zijn ..... (ondersteuningsbehoefte - **hier zijn aparte brieven voor opgesteld, zie website = > modellen** - / wangedrag leerling of ouders / (bijzonder onderwijs) strijd met grondslag).

(vermeld voorts de - data en inhoud van de - gesprekken die hierover hebben plaatsgevonden met de groepsleerkracht, de onderwijsinspectie, de leerplichtambtenaar, ouders / verzorgers etc.).

Overeenkomstig artikel 8.15 lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs 2020/ artikel 40 lid 18 Wet op de expertisecentra zullen wij pas overgaan tot definitieve verwijdering van uw ....., (zoon/dochter +naam) dan nadat wij ervoor hebben zorggedragen dat een andere school voor voortgezet onderwijs uw ....., (zoon/dochter +naam) bereid is toe te laten. Graag stellen wij u in de gelegenheid uw standpunt hierover kenbaar te maken op ..... (locatie en datum + aanwezig).

*Graag vernemen wij op korte termijn (mag ook een aantal dagen aan gekoppeld worden) of u op deze datum beschikbaar bent.*

Hoogachtend,

(naam en functie; indien directeur/locatieleider steeds toevoegen: “namens het bestuur van ...”)

## V Definitief besluit tot verwijdering

Openbaar / bijzonder onderwijs.

Uitgangspunt is een brief waarin u, nadat u de ouders/verzorgers over het voornemen hebt gehoord, aan uw voornemen vasthoudt en definitief tot verwijdering overgaat.

Algemeen kader definitief besluit

*“Aantekenen*

*Geachte .....*

Bij brief van ..... hebben wij u op de hoogte gesteld van ons voornemen .... (naam kind) van onze school te verwijderen. Op .... heeft ..... (locatie) hierover een gesprek tussen u en ..... (aanwezigen namens het bevoegd gezag) waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen. Hierbij berichten wij u dat dit gesprek ons geen aanleiding gegeven heeft van ons voornemen af te zien zodat wij definitief hebben besloten ..... (naam kind) van onze school te verwijderen. Voor de goede orde zetten wij u onze motivering hiervoor nogmaals uiteen.

(ingaan op hetgeen de ouders tijdens het gesprek naar voren hebben gebracht).

Overeenkomstig artikel 8.15 lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 / artikel 40 lid 18 Wet op de expertisecentra hebben wij een andere school, al dan niet voor (voortgezet) speciaal onderwijs gevonden die bereid is uw (dochter/zoon + naam) toe te laten. (ingaan op welke school dit betreft, ingaan op specifieke situatie, wangedrag of strijd met de grondslag)

Alvorens over te gaan tot het definitieve besluit tot verwijdering hebben wij de betrokken docenten en de Onderwijsinspectie geraadpleegd. Deze hebben ons geen nieuwe feiten of omstandigheden kunnen meedelen op grond waarvan wij ons ingenomen standpunt dienen te wijzigen.

Op grond van het hiervoor gemelde, bericht het bestuur van ..... (naam bevoegd gezag) u hierbij tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan van uw .....(zoon/dochter + naam) en ... aldus vanaf heden de toegang tot de school te zullen weigeren.

*Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u binnen zes weken na verzending daarvan, hiertegen bezwaar maken bij ...*

- *Het bestuur van stichting .... (naam)*
- *Het bestuur van de vereniging ... (naam)*
- *Het bestuur van de openbare rechtspersoon ... (naam)*
- *Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente (naam gemeente)*
- *De bestuurscommissie (naam)*

(het is van belang de exacte adresgegevens te vermelden)

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten:

- Omschrijving van het besluit; en,
- De gronden van het bezwaar.
- *Daarnaast dient het bezwaarschrift te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en van de dagtekening*

Hoogachtend,

.....

(naam en functie; indien directeur/locatieleider steeds toevoegen: “namens het bestuur van ...”).”