**Arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW**

**De partijen**

De werkgever <naam stichting>, gevestigd en kantoorhoudend aan de <adres, postcode, plaats>, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam gevolmachtigde> in de functie van <naam functie>, hierna te noemen ‘werkgever’

en

<naam, voornamen werknemer>, geboren op <geboortedatum> te <geboorteplaats> en woonachtig te <woonplaats, postcode, adres>, hierna te noemen ‘werknemer.’

**Komen als volgt overeen:**

1. Werknemer treedt op <datum> bij werkgever in dienst op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in de functie van <functie>. De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan ten behoeve van werkzaamheden van kennelijk tijdelijke aard, te weten **extra inzet in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs dat een tijdelijk karakter heeft**. De arbeidsovereenkomst eindigt zonder voorafgaande opzegging van rechtswege op < datum >.
2. De werklocaties van werknemers zijn: <naam school/locatie> te <adres>. Werknemer is bekend met het feit dat hij benoemd is voor het gehele schoolbestuur en waar nodig ook op andere scholen en locaties kan worden ingezet, met inachtneming van de bepalingen uit artikel 10.5 van de cao po.
3. Werknemer werkt <fulltime/parttime> en wordt in dienst genomen op basis van een betrekkingsomvang van <1.00> WTF. De arbeidsduur bedraagt <uren> per week.
4. Op de arbeidsovereenkomst is de vigerende collectieve arbeidsovereenkomst (cao) voor het primair onderwijs van toepassing. De werknemer ontvangt bij het ondertekenen van deze arbeidsovereenkomst een exemplaar van deze cao.
5. Opbouw en opname van vakantieverlof vindt plaats conform de cao.
6. Werknemer neemt deel aan de pensioenregeling van het ABP.
7. Werknemer wordt beloond conform de bij de functie behorende functieschaal. Werknemer wordt ingeschaald in <schaal & trede>. Het maandsalaris van werknemer bedraagt op datum indiensttreding <maandsalaris> bruto per maand, exclusief vakantiegeld en overige emolumenten.
8. Binnen de organisatie van werkgever zijn reglementen en huisregels van toepassing: <naam reglement en huisregel>. Werknemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst een kopie van voornoemde reglementen te hebben ontvangen en de bepalingen uit deze reglementen na te leven.
9. De werknemer die bij de uitoefening van zijn/haar functie kennisneemt van vertrouwelijke gegevens van leerlingen gaat daar zorgvuldig mee om en betracht de grootst mogelijke geheimhouding.
10. De werkgever behoudt zich het recht voor om de arbeidsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen indien hij daarbij een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de werknemer dat door de wijziging wordt geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
11. Werknemer verstrekt binnen twee maanden na indiensttreding de gegevens die nodig zijn voor het opstellen van een diensttijdoverzicht.
12. Werknemer heeft verklaard van onbesproken gedrag te zijn. Voor datum indiensttreding overlegt werknemer aan werkgever een verklaring omtrent gedrag (VOG), specifiek voor het onderwijs. Deze verklaring mag op datum indiensttreding niet ouder zijn dan zes maanden.
13. <optioneel> De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk zes weken na het begin van de arbeidsovereenkomst op <datum>, bij het niet tijdig overhandigen van de VOG zoals bedoeld in artikel 12, of zoveel eerder wanneer duidelijk is dat de werknemer geen VOG zoals vermeld in artikel 12 kan overhandigen.
14. Werknemer heeft verklaard in het bezit te zijn van de benodigde onderwijsbevoegdheid. Voor datum indiensttreding overlegt werknemer aan werkgever een afschrift van de getuigschriften waarmee die bevoegdheid kan worden aangetoond.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats…………………………………………………………….. Datum………………………………….

Werkgever Werknemer

<functie en naam> <naam>

<handtekening> <handtekening>

< Bijlagen bij deze overeenkomst:

* Cao voor het primair onderwijs
* Functiebeschrijving
* Privacyreglement
* Huisregels
* Integriteitsregels docenten en onderwijsondersteunend personeel
* Verzuimreglement >

**Toelichting op enkele artikelen**

Partijen – werkgever

De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan door de werknemer (natuurlijke persoon) enerzijds, met anderzijds de rechtspersoon (de stichting) die de scholen in stand houdt.

In beginsel zal het bestuur (of een bestuurder) bevoegd zijn om de stichting te vertegenwoordigen en de arbeidsovereenkomst namens de werkgever aan te gaan. In de meeste gevallen zal het dus het bestuur of de bestuurder zijn die de arbeidsovereenkomst ondertekenen namens de stichting.

Het bestuur kan echter ook volmacht verlenen aan ondergeschikten om de stichting te vertegenwoordigen en arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Als het bestuur volmacht heeft verleend aan een directeur tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten, dan is deze gevolmachtigde bevoegd om namens de stichting de arbeidsovereenkomst aan te gaan en te ondertekenen.

Artikel 1 bepaalde tijd

De cao geeft geen limitatieve opsomming meer van de gronden die u kunt hanteren voor het aangaan van een tijdelijk dienstverband. De werkzaamheden moeten nog wel van kennelijk tijdelijke aard zijn om een tijdelijk dienstverband aan te kunnen gaan. Wij raden u aan om de reden voor tijdelijkheid op te nemen in de arbeidsovereenkomst. In dit geval is dat: **extra inzet in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs dat een tijdelijk karakter heeft (subsidie)**.

Artikel 8 Huisregels en reglementen

Indien u er huis-, gedrags-, of integriteitsregels op nahoudt en/of van uw werknemers verlangt dat zij zich conformeren aan uw beleid is het raadzaam om de werknemer daar bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst van in kennis te stellen en de documenten direct te overhandigen. Door het opnemen van dit artikel in de arbeidsovereenkomst worden uw reglementen en beleidsstukken onderdeel van de afspraken tussen u en uw werknemer. Als bijkomend voordeel geldt dat u de instemming van de werknemer documenteert.

Artikel 11 Diensttijdoverzicht

Deze bepaling is ook al opgenomen in de cao. Strikt genomen is deze bepaling dus overbodig. De ervaring leert dat werknemers niet altijd binnen twee maanden een diensttijdoverzicht overleggen. Door het opnemen van deze verplichting in de cao wordt deze bepaling mogelijk beter nageleefd. (U kunt deze bepaling ook weglaten).

Artikel 12 & 13 Verklaring omtrent gedrag.

Met de bepaling uit artikel 12 wordt ervan uitgegaan dat u bij het sollicitatiegesprek vooraf bij de werknemer heeft geverifieerd of hij/zij van onbesproken gedrag is.

Ofwel de werknemer overhandigt op voorhand een VOG, in dat geval kan artikel 12 blijven staan. Indien het niet mogelijk is om de VOG voorafgaand aan het dienstverband te overhandigen, kan artikel 12 worden geschrapt en artikel 13 worden toegevoegd. In dat laatste geval kan de werknemer binnen zes weken (deze termijn kan uiteraard worden aangepast) na aanvang van de arbeidsovereenkomst, een recente VOG overleggen. Doet de werknemer dit niet, dan eindigt de arbeidsovereenkomst van rechtswege na de zes weken. Indien eerder duidelijk is dat de werknemer geen VOG kan overhandigen dan eindigt de overeenkomst per die eerdere datum. Van rechtswege houdt in dat de arbeidsovereenkomst automatisch eindigt zonder dat opzegging via het UWV of ontbinding via de kantonrechter noodzakelijk is.