AANGETEKEND/GEWONE POST/PER E-MAIL

Naam werknemer

Adres

Postcode en woonplaats

Plaats en datum

Betreft: aanzegging arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

Geachte heer/mevrouw (achternaam), beste (voornaam),

Op (datum) zijn wij met elkaar een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aangegaan op grond van (grondslag benoemen) voor de functie van (functie benoemen) en werktijdfactor (wtf benoemen). Deze arbeidsovereenkomst duurt tot en met (einddatum).

Zoals met u is besproken op (datum), bevestigen wij hierbij, met inachtneming van de wettelijke aanzegtermijn, dat wij de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd graag verlengen voor de duur van (termijn). Dit houdt in dat uw verlengde arbeidsovereenkomst zal eindigen op (einddatum).

De voorwaarden waaronder het dienstverband met u wordt voorgezet treft u aan in de arbeidsovereenkomst, welke bij deze brief is gevoegd. Wij verzoeken u vriendelijk om bijgaande arbeidsovereenkomstbinnen 5 werkdagen na dagtekening voor akkoord getekend te retourneren.

Wij kijken uit naar een prettige voortzetting van de samenwerking.

Teneinde zeker te stellen dat u deze brief ontvangt, is deze zowel per aangetekende/normale post als e-mail aan u verzonden.

Hopende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Naam werkgever