AANGETEKEND/PER E-MAIL

Naam werknemer

Adres

Postcode en woonplaats

Onderwerp: voornemen tot het opleggen van een schriftelijke berisping als disciplinaire maatregel

Plaats, datum

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Geachte heer/mevrouw achternaam, beste voornaam,

Hierbij bericht ik u dat ik voornemens ben u een schriftelijke berisping op te leggen als disciplinaire maatregel, als bedoeld in artikel 3.14 lid 1 onder a van de cao po 2021 / artikel 10.8 lid 1 onder a cao vo 2021, te weten: wegens plichtsverzuim. Hieronder wordt verstaan het overtreden van de geldende voorschriften, het niet nakomen van de opgelegde verplichtingen alsmede het doen of nalaten van datgene wat u bij een goede uitoefening van uw functie behoort na te laten of te doen.

Ter toelichting dient het volgende.

Op datum beschrijving incident.

Op datum bent u hierover in kennis gesteld.

Weergave zienswijze werkgever over het plichtsverzuim waaraan de werknemer zich schuldig heeft gemaakt

Gelet op de ernst van het plichtsverzuim acht ik het opleggen van een schriftelijke berisping proportioneel.

Procedure

U kunt binnen drie weken na verzending van dit schrijven, waarin u -zoals hierboven vermeld - het voornemen tot het opleggen van een schriftelijke berisping als disciplinaire maatregel wordt medegedeeld, uw schriftelijke zienswijze op grond van artikel 3.15 lid 1 onder b van de cao po 2021 / artikel 10.9 lid 1 onder b cao vo 2021 aan mij kenbaar maken.

Indien u gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot het geven van een mondelinge zienswijze, dient u dit uiterlijk datum te melden bij naam via e-mailadres. U zal vervolgens worden uitgenodigd voor een gesprek om uw zienswijze toe te lichten. U kunt zich bij het kenbaar maken van uw zienswijze uiteraard laten bijstaan door een raadsvrouw c.q. raadsman.

Na ontvangst van uw zienswijze ontvangt u zo spoedig mogelijk het definitieve besluit als bedoeld in artikel 3.16 cao po 2021/artikel 10.9 lid 3 cao vo 2021.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Werkgever d.d. Datum