**Arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW**

**De partijen**

De werkgever *<naam stichting>*, gevestigd en kantoorhoudend aan *<adres, postcode, plaats>*, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<naam gevolmachtigde>* in de functie van *<naam functie>*, hierna te noemen ‘werkgever’

en

*<naam, voornamen werknemer>*, geboren op *<geboortedatum>* te *<geboorteplaats>* en woonachtig te *<woonplaats, postcode, adres>*, hierna te noemen ‘werknemer’

**Komen als volgt overeen:**

1. Werknemer treedt op *<datum>* bij werkgever in dienst op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in de functie van docent LB. De arbeidsovereenkomst eindigt zonder dat voorafgaande opzegging is vereist van rechtswege op *<datum>.*
2. Op de arbeidsovereenkomst is de vigerende collectieve arbeidsovereenkomst (cao) voor het voortgezet onderwijs van toepassing. De werknemer ontvangt bij het ondertekenen van deze arbeidsovereenkomst een exemplaar van deze cao.
3. Werknemer bezit op het moment van het aangaan van deze arbeidsovereenkomst nog geen enkele onderwijsbevoegdheid. Deze arbeidsovereenkomst is een tijdelijke arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 9.5 cao voor het voortgezet onderwijs.
4. De procedure voor beëindiging van deze arbeidsovereenkomst is geregeld in hoofdstuk 10 van de cao voor het voortgezet onderwijs en Titel 7.10 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Werknemer heeft zich ingeschreven voor de opleiding *<naam opleiding>* aan de *<naam instelling>* met als doel het behalen van zijn bevoegdheid tot het geven van onderwijs. Het volgen van deze opleiding en uiteindelijk het behalen van de onderwijsbevoegdheid zijn voorwaardelijk voor het voortbestaan van het dienstverband.
6. Werknemer spant zich in om zijn onderwijsbevoegdheid zo spoedig mogelijk te halen. Werkgever faciliteert werknemer daarbij in tijd en geld. Deze afspraken worden vastgelegd in een studieplan.
7. Indien de deelname van werknemer aan de opleiding tot het behalen van zijn onderwijsbevoegdheid eindigt, ongeacht de reden of wijze van beëindiging, eindigt daarmee de arbeidsovereenkomst van rechtswege en met onmiddellijke ingang (ontbindende voorwaarde).
8. De werklocaties van werknemers zijn: *<naam school/locatie>* te *<adres>*.
Werknemer is bekend met het feit dat hij benoemd is voor het gehele schoolbestuur en waar nodig ook op andere scholen en locaties kan worden ingezet, met inachtneming van de bepalingen uit hoofdstuk 17 van de cao voor het voortgezet onderwijs.
9. Werknemer werkt <*fulltime/parttime>* en wordt in dienst genomen op basis van een betrekkingsomvang van *<\*.\*\*>* WTF. De arbeidsduur bedraagt *<uren>* per week. Voorafgaand aan de datum indiensttreding bespreken werkgever en werknemer de feitelijke inzet van de 1659 uur bij een normbetrekking (deeltijders naar rato). De werkdagen en werkzaamheden worden per schooljaar vastgesteld.
10. Werknemer wordt beloond conform de bij de functie behorende functieschaal. Werknemer wordt ingeschaald in *<schaal en trede>*. Het maandsalaris van werknemer bedraagt op datum indiensttreding *<maandsalaris>* bruto per maand, exclusief vakantiegeld en overige emolumenten. Het maandsalaris wordt telkens maandelijks uitbetaald op <datum>.
11. Werknemer maakt afhankelijk van de functie, schaal en trede aanspraak op toelagen zoals beschreven in hoofdstuk 3 en 12 van de cao voor het voortgezet onderwijs.
12. Opbouw en opname van vakantieverlof vinden plaats conform hoofdstuk 14 van de cao voor het voortgezet onderwijs.
13. Werkgever verleent werknemer verlof met of zonder behoud van salaris voor omstandigheden genoemd in hoofdstuk 15 van de cao voor het voortgezet onderwijs.
14. Werknemer heeft naar rato van de betrekkingsomvang recht op een individueel basisrecht in tijd en geld voor deskundigheidsbevordering en professionaliseringsactiviteiten conform hoofdstuk 16 van de cao voor het voortgezet onderwijs. Werknemer en werkgever leggen de afspraken ten minste eenmaal per drie jaar schriftelijk vast.
15. Werknemer neemt deel aan de pensioenregeling van het ABP.
16. Binnen de organisatie van werkgever zijn reglementen en huisregels van toepassing: *<naam reglement en huisregel>*. Werknemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst een kopie van voornoemde reglementen te hebben ontvangen en de bepalingen uit deze reglementen na te leven.[[1]](#footnote-2)
17. De werknemer die bij de uitoefening van zijn functie kennisneemt van vertrouwelijke gegevens van leerlingen, gaat daar zorgvuldig mee om en betracht de grootst mogelijke geheimhouding.
18. De werkgever behoudt zich het recht voor om de arbeidsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen indien hij daarbij een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de werknemer dat door de wijziging wordt geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
19. Werknemer verstrekt binnen twee maanden na indiensttreding de gegevens die nodig zijn voor het opstellen van een diensttijdoverzicht.
20. Werknemer heeft verklaard van onbesproken gedrag te zijn. Voor datum indiensttreding overlegt werknemer aan werkgever een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), specifiek voor het onderwijs. Deze verklaring mag op datum indiensttreding niet ouder zijn dan zes maanden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats…………………………………………………………….. Datum………………………………….

Werkgever Werknemer

*<functie en naam> <naam>*

*<handtekening <handtekening>*

*< Bijlagen bij deze overeenkomst:*

* *Cao voor het voortgezet onderwijs*
* *Studieplan*
* *Functiebeschrijving*
* *Privacyreglement*
* *Huisregels*
* *Integriteitsregels docenten en onderwijsondersteunend personeel*
* *Verzuimreglement >*

**Toelichting op enkele artikelen**

*Partijen – werkgever*

De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan door de werknemer (natuurlijke persoon) enerzijds, met anderzijds de rechtspersoon (de stichting) die de scholen in stand houdt.

In beginsel zal het bestuur (of een bestuurder) bevoegd zijn om de stichting te vertegenwoordigen en de arbeidsovereenkomst namens de werkgever aan te gaan. In de meeste gevallen zal het dus het bestuur of de bestuurder zijn die de arbeidsovereenkomst ondertekent namens de stichting.

Het bestuur kan echter ook volmacht verlenen aan ondergeschikten om de stichting te vertegenwoordigen en arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Als het bestuur volmacht heeft verleend aan een directeur tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten, dan is deze gevolmachtigde bevoegd om namens de stichting de arbeidsovereenkomst aan te gaan en te ondertekenen.

*Artikel 4 Procedure tot beëindiging van het dienstverband*
De Europese richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden schrijft voor dat de procedure, met inbegrip van de vereisten en de opzegtermijnen, die de werkgever en de werknemer in acht moeten nemen indien de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd, aan de werknemer bekend moet worden gemaakt. Voor de verstrekking van deze gegevens mag ook worden verwezen naar het Burgerlijk Wetboek en/of de cao.

*Artikel 7 Ontbindende voorwaarde*

Op grond van dit artikel eindigt de arbeidsovereenkomst op het moment dat de werknemer zijn studie beëindigt. De arbeidsovereenkomst eindigt ook als de werknemer door de opleiding gedwongen wordt om te stoppen, ongeacht de reden.

*Artikel 11 t/m 14 Rechten werknemers*De Europese richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden schrijft voor dat de werkgever de werknemer informeert over het loon inclusief de loonbestanddelen zoals toelagen, alle vormen van betaald verlof en het recht op scholing. Voor de verstrekking van deze gegevens kan worden verwezen naar de cao.

*Artikel 16 Huisregels en reglementen*

Indien u er huis-, gedrags-, of integriteitsregels op nahoudt en/of van uw werknemers verlangt dat zij zich conformeren aan uw beleid, is het raadzaam om de werknemer daar bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst van in kennis te stellen en de documenten direct te overhandigen. Door het opnemen van dit artikel in de arbeidsovereenkomst worden uw reglementen en beleidsstukken onderdeel van de afspraken tussen u en uw werknemer. Als bijkomend voordeel geldt dat u de instemming van de werknemer documenteert.

*Artikel 18 Eenzijdig wijzigingsbeding*Het eenzijdig wijzigingsbeding is bedoeld om u de ruimte te geven om de arbeidsovereenkomst aan te passen als er sprake is van een zwaarwegend belang. Het moet dan gaan om arbeidsvoorwaarden die naast of ter aanvulling van de cao gelden, aangezien niet ten nadele van de cao mag worden afgeweken. Bijvoorbeeld aanpassing van een bepaalde regeling of vergoeding van onkosten wegens financiële problemen of aanpassing van de functie wegens een reorganisatie. U zult moeten aantonen dat uw belangen zwaarder wegen dan het belang van de werknemer(s). Als de arbeidsovereenkomst niet voorziet in een eenzijdig wijzigingsbeding, dan is het alleen mogelijk om de arbeidsovereenkomsten eenzijdig te wijzigen door een beroep te doen op de algemene maatstaven van goed werknemerschap (artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek). Met een eenzijdig wijzigingsbeding zal het over het algemeen makkelijker zijn om bestaande arbeidsvoorwaarden te kunnen wijzigen.

*Artikel 19 Diensttijdoverzicht*

Deze bepaling is ook al opgenomen in de cao. Strikt genomen is deze bepaling dus overbodig. De ervaring leert echter dat werknemers niet altijd binnen twee maanden een diensttijdoverzicht overleggen. Door het opnemen van deze verplichting in de cao wordt deze bepaling mogelijk beter nageleefd. (U kunt deze bepaling ook weglaten).

*Artikel 20 Verklaring omtrent gedrag.*

Met deze bepaling wordt ervan uitgegaan dat u bij het sollicitatiegesprek vooraf bij de werknemer heeft geverifieerd of hij van onbesproken gedrag is.

1. Indien u naast de cao een aanvullende overwerkregeling en/of een regeling inzake het ruilen van diensten of het krijgen van een ander rooster inclusief de daarbij behorende vergoedingen toepast, bepaalt de Europese richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dat u deze regelingen aan werknemer moet verstrekken. [↑](#footnote-ref-2)