**Arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW**

De partijen

De werkgever < *naam Stichting* >, gevestigd en kantoorhoudend aan de < *adres, postcode, plaats* >, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door < *naam gevolmachtigde* > in de functie van < *naam functie* >, hierna te noemen ‘werkgever’

en

< *naam, voornamen werknemer* >, geboren op < *geboortedatum* > te < *geboorteplaats* > en woonachtig te < *woonplaats, postcode, adres* >, hierna te noemen ‘werknemer.’

Komen als volgt overeen:

1. Werknemer treedt op < *datum* > bij werkgever in dienst op basis van een arbeidsovereenkomst voor < *bepaalde tijd / onbepaalde tijd* >in de functie van bestuurder. < IN GEVAL VAN BEPAALDE TIJD > De arbeidsovereenkomst eindigt zonder voorafgaande opzegging van rechtswege op < *datum* >.
2. Op de arbeidsovereenkomst is de vigerende collectieve arbeidsovereenkomst Bestuurders Funderend Onderwijs van toepassing. Werknemer ontvangt bij het ondertekenen van deze arbeidsovereenkomst een exemplaar van deze cao.
3. < *OPTIONEEL* - IN GEVAL VAN BEPAALDE TIJD > De arbeidsovereenkomst kan tussentijds door werkgever of werknemer worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn uit de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs.
4. < *OPTIONEEL* > Er geldt een proeftijd van < *duur* >*,* te rekenen vanaf het moment van indiensttreding. Tijdens de proeftijd kan de arbeidsovereenkomst direct worden beëindigd door werkgever of werknemer.
5. De werklocatie van werknemer is: *< locatie >*.
6. Werknemer is belast met het besturen van de Stichting, zoals is vastgelegd in de statuten van de Stichting.
7. < *OPTIONEEL* > Werkgever sluit ten behoeve van werknemer een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af. De premiekosten komen voor rekening van werkgever.
8. Werknemer is verplicht alles te doen en na te laten wat een goed bestuurder behoort te doen of na te laten. Werknemer zal zijn persoon en werkkracht naar beste vermogen inzetten in het belang van de Stichting.
9. Werknemer werkt < *fulltime / parttime* > en wordt in dienst genomen op basis van een betrekkingsomvang van < *x.xx* > WTF. De arbeidsduur bedraagt < *x uren* > per week. Voorafgaand aan de datum indiensttreding bespreken werkgever en werknemer de feitelijke inzet van 1800 uur op jaarbasis bij een normbetrekking (deeltijders naar rato). De werkdagen en werkzaamheden worden per schooljaar vastgesteld.
10. Zoals dat van een werknemer op dit niveau mag worden verwacht, kan de werknemer de werkzaamheden voor een belangrijk deel naar eigen inzicht invullen. Van de werknemer wordt verwacht dat hij zijn bereikbaarheid en beschikbaarheid regelt vanuit zijn verantwoordelijkheid als bestuurder.
11. Het salaris van de werknemer is gebaseerd op de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs, bijlage 1 loongebouw, < *schaal*  > (versie cao < *jaartal* >).
12. De jaarlijkse beloning bestaat uit 12 maandsalarissen, een vakantietoeslag van 8% over de maandsalarissen en een eindejaarsuitkering van 7,4% over de maandsalarissen.
13. De beloning van de werknemer past binnen het door het ministerie van OC&W in het kader van de Wet normering topinkomens (WNT) vastgestelde bezoldigingsmaximum voor de sector < *primair / voortgezet* > onderwijs.
14. Werkgever evalueert en beoordeelt < *termijn* > het functioneren van de bestuurder op basis van in ieder geval de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen en legt dit schriftelijk vast. De professionele ontwikkeling van werknemer wordt vormgegeven door een (meerjarig) scholingsplan dat de instemming van de werkgever behoeft. Richtsnoer voor professionalisering zijn de professionaliseringsthema’s voor bestuurders in het funderend onderwijs.
15. Werknemer heeft, met behoud van salaris, recht op < *aantal* > uren vakantie per kalenderjaar.
16. De procedure voor beëindiging van deze arbeidsovereenkomst is geregeld in hoofdstuk 2 van de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs en Titel 7.10 van het Burgerlijk Wetboek.

1. Werknemer neemt deel aan de pensioenregeling van het ABP.
2. < *OPTIONEEL* > Werknemer ontvangt een reiskostenvergoeding ter hoogte van  
   < *bedrag* >.
3. Overige daadwerkelijk gemaakte kosten die verband houden met de functie kunnen worden vergoed naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid op declaratiebasis.
4. Binnen de organisatie van werkgever zijn reglementen en huisregels van toepassing: < *naam reglement en huisregel* >. Werknemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst een kopie van voornoemde reglementen te hebben ontvangen en de bepalingen uit deze reglementen na te leven.
5. De werknemer die bij de uitoefening van zijn functie kennisneemt van vertrouwelijke gegevens gaat daar zorgvuldig mee om en betracht de grootst mogelijke geheimhouding.
6. *< OPTIONEEL >* De werkgever behoudt zich het recht voor om de arbeidsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen indien hij daarbij een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de werknemer dat door de wijziging wordt geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
7. Werknemer heeft verklaard van onbesproken gedrag te zijn. Voor datum indiensttreding overlegt werknemer aan werkgever een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), specifiek voor het onderwijs. Deze verklaring mag op datum indiensttreding niet ouder zijn dan zes maanden.
8. Het is de werknemer verboden om in verband met de vervulling van zijn functie van derden gedurende de duur van zijn dienstbetrekking zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van werkgever, direct of op enige wijze indirect, enigerlei provisie, tegemoetkoming of vergoeding, in welke vorm dan ook, of geschenken aan te nemen of te bedingen. Deze bepaling geldt niet voor zover het gebruikelijke relatiegeschenken van geringe waarde betreft.
9. Deze arbeidsovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
10. Geschillen zoals bedoeld in de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs zullen worden voorgelegd aan de Commissie van Geschillen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats……………………………………………………………………… Datum………………………………….

Werkgever Werknemer

< *functie en naam* > < *naam* >

< *handtekening* > < *handtekening* >

< *Bijlagen bij deze overeenkomst:*

* *Cao Bestuurders Funderend Onderwijs*
* *Functiebeschrijving*
* *Privacyreglement*
* *Huisregels*
* *Verzuimreglement* >

**Toelichting op enkele artikelen**

**Artikel 1**  
De werkgever kan conform artikel 2.1. lid 2 van de cao een tijdelijk contract met de bestuurder afsluiten voor een periode van maximaal 4 jaar, met de mogelijkheid van verlenging of omzetting in een dienstverband voor onbepaalde tijd. Er kunnen maximaal 3 dienstverbanden voor bepaalde tijd worden overeengekomen. Een vierde dienstverband voor bepaalde tijd geldt van rechtswege als aangegaan voor onbepaalde tijd.

**Artikel 3**Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan in beginsel niet tussentijds worden opgezegd. Om dit toch mogelijk te maken dient er in de arbeidsovereenkomst een beding te worden opgenomen waarin de tussentijdse opzegtermijn wordt geregeld. De werkgever zal alsnog toestemming nodig hebben van het UWV om de overeenkomst op te mogen zeggen of ontbinding van de arbeidsovereenkomst bij de kantonrechter moeten aanvragen. De werknemer kan de arbeidsovereenkomst met inachtneming van de geldende opzegtermijnen tussentijds opzeggen.

**Artikel 4**Indien een proeftijdbeding in de arbeidsovereenkomst wordt opgenomen, dan gelden daarvoor de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 7:652 Burgerlijk Wetboek. Dit betekent dat bij een arbeidsovereenkomst korter dan 6 maanden geen proeftijd mag worden overeengekomen. Bij een arbeidsovereenkomst met een duur tussen de 6 maanden en 24 maanden is dat 1 maand en bij een arbeidsovereenkomst voor een duur van 24 maanden of langer dan wel voor onbepaalde tijd is dit maximaal 2 maanden. Een proeftijd moet schriftelijk worden overeengekomen.

**Artikel 15**

In de cao is geen opbouw van vakantie geregeld. Het wettelijk minimum is viermaal de overeengekomen arbeidsduur per week aan vakantiedagen (20 dagen op basis van fulltime). Partijen zijn vrij om extra vakantiedagen (bovenwettelijke dagen) af te spreken conform de bij de Stichting geldende regeling.

**Artikel 18**

In de cao is geen reiskostenvergoeding opgenomen. De werkgever en werknemer kunnen hierover individuele afspraken maken.

**Artikel 20**Indien er veel huisregels en/of reglementen van toepassing zijn, dan hoeft niet ieder afzonderlijk reglement hierin te worden opgenomen, maar kan worden volstaan met een verwijzing naar de vindplaats van de documenten.

**Artikel 22 Eenzijdig wijzigingsbeding**Het eenzijdig wijzigingsbeding is bedoeld om u de ruimte te geven de arbeidsovereenkomst aan te passen als er sprake is van een zwaarwegend belang. Het moet dan gaan om arbeidsvoorwaarden die naast of ter aanvulling van de cao gelden, aangezien niet ten nadele van de cao mag worden afgeweken. Bijvoorbeeld aanpassing van een bepaalde regeling of vergoeding van onkosten wegens financiële problemen of aanpassing van de functie wegens een reorganisatie. U zult moeten aantonen dat uw belangen zwaarder wegen dan het belang van de werknemer. Als de arbeidsovereenkomst niet voorziet in een eenzijdig wijzigingsbeding, dan is het alleen mogelijk de arbeidsovereenkomsten eenzijdig te wijzigen door een beroep te doen op de algemene maatstaven van goed werknemerschap (artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek). Met een eenzijdig wijzigingsbeding zal het over het algemeen gemakkelijker zijn om bestaande arbeidsvoorwaarden te kunnen wijzigen.

**Artikel 24**Regels over giften of relatiegeschenken zijn met name van belang voor werknemers die veel (persoonlijk) contact hebben met relaties van de Stichting. Omdat het voor werknemers vaak lastig in te schatten is of zij een gift of relatiegeschenk wel of niet mogen aannemen, verdient het aanbeveling om dergelijke afspraken vast te leggen in een arbeidsvoorwaardenreglement of gedragscode. Hierin kan worden vastgelegd wat een werknemer wel en niet mag aannemen, tot welke waarde een geschenk (zonder toestemming) mag worden aangenomen, wanneer toestemming vereist is en of en zo ja welke sancties volgen bij overtreding van deze voorschriften.