**Sectorale voorbeeldfunctie van brugfunctionaris/kind-ouder-ondersteuner (concept)**

Versie 6 februari 2024

**Algemene introductie**

De werkzaamheden worden uitgevoerd in het funderend onderwijs, waarbij de brugfunctionaris in dienst is bij een onderwijsinstelling of binnen een plus-voorziening, mits de functionaris valt onder de CAO PO of CAO VO. De inzet van de brugfunctionaris is afhankelijke van de lokale context; onderstaande breed opgestelde beschrijving moet in dit perspectief worden gezien. In de regel zal deze deel uitmaken van de ondersteuningsroute zoals die is vastgesteld door de school en externe partijen (zoals de gemeente). Mocht u deze beschrijving willen gebruiken in uw eigen functiegebouw, dan is het dus zaak na te gaan waar de overeenkomsten en verschillen zitten en die onderdelen te gebruiken die op uw situatie van toepassing zijn.

**Resultaatgebieden en werkzaamheden**

|  | **Brugfunctionaris a** | **Brugfunctionaris b**  **Zie brugfunctionaris a, plus:** | **Brugfunctionaris c/ adviseur**  **Zie brugfunctionaris b, plus:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Context** | De brugfunctionaris betrekt ouders actief bij de ontwikkeling, opvoeding en het onderwijs van hun kind, zodat de ontwikkelkansen voor het kind worden vergroot en toekomstperspectieven worden verbreed. De brugfunctionaris heeft als expliciete taak om de samenwerking en communicatie tussen ouders, school en de wijk te ondersteunen en optimaliseren. Hiermee ondersteunt de brugfunctionaris het onderwijs en biedt daarmee andere teamleden ruimte om zich op hun kerntaak te richten. De functionaris schakelt tussen verschillende partijen/gesprekspartners en ‘overbrugt’ de situatie tussen schoolteam en ouders in de wijk. De brugfunctionaris heeft, in beginsel, niet als taak gezinnen te begeleiden, maar om ze te helpen om bij de goede instanties terecht te komen.  De brugfunctionaris is daarmee een *brugger* (verbinder*)* voor diverse partijen: primair tussen school en ouders/verzorgers (zie ad. 1), tussen de school en samenwerkingspartijen (zie ad. 2) en in de school zelf (zie ad. 3). Het *hogere doel* is gelijke kansen voor alle leerlingen, inclusie, optimale talentontwikkeling en het verbreden van het wereldbeeld van leerlingen, ouders en (onderwijs)professionals. Afhankelijk van de lokale afspraken ligt het accent in het werk in de school dan wel meer daarbuiten; dit gegeven is van invloed op de opdracht van de brugfunctionaris en daarmee op het eigen takenpakket. Hoe de brugfunctionaris is gepositioneerd hangt af van de lokale afspraken; de aansturingslijn verschilt daarmee van school tot school. Dit gegeven is (mede) leidend in de uitwerking in deze functiebeschrijving.  Mocht gekozen worden voor een formatieve invulling door een **leraar,** waarbij de collega naast zijn of haar lesgevende taken brugfunctionaris is, dan is de c-beschrijving leidend. De leraar behoudt dan zijn functie als leraar en inschaling in de L-schaal. | | |
| **Karakteristiek** | De brugfunctionaris voert vakspecialistische werkzaamheden uit door het bieden van concrete hulp van onderwijsondersteunende aard, gerelateerd aan het beleid van de onderwijsinstelling en/of het beleid van de gemeente(n), met ruimte voor eigen initiatief en interpretatie. Er wordt praktische vakdeskundigheid gevraagd, gericht op opvoeding en/of agogiek. | De brugfunctionaris b brengt ook ideeën in ter verbetering van de samenwerking tussen de onderwijsinstelling, ouders en gemeente(n). Hij of zij heeft een adviserend rol binnen de school en richting partijen rondom het ‘bruggen’. Dit gegeven is kenmerkend voor de contacten. De brugfunctionaris beschikt naast het gestelde onder a over algemeen theoretische kennis van begeleiding en regelgeving. | De brugfunctionaris c bedenkt nieuwe aanpakken voor het ondersteunen van ouders op basis van data-analyses, best practices elders, onderzoek, e.d. Het afstemmen tussen disciplines vormt een kenmerkend onderdeel van het werk. Eventueel leidinggevend. |
| **Resultaatgebieden en werkzaamheden** | | | |
| 1. ***Brugger* tussen school en ouders/ verzorgers. Interne vertrouwenspersoon**   **Doel:** als gezicht van de school bieden van sociale veiligheid en praktische hulp, vergroten van ouderbetrokkenheid en komen tot beter perspectief. | * Is zichtbaar, toegankelijk en laagdrempelig; * doet wat nodig is om (lichte) sociaal-emotionele belemmeringen weg te nemen; * voorziet proactief ouders van concrete informatie die hen helpt hun kinderen op te voeden, zoals informatie over (online) pestgedrag, armoede, opvoeding, sport, leefstijl e.d.; * biedt luisterend oor bij vragen en zorgen en stimuleert ouders de juiste paden te bewandelen. Is fysiek aanwezig voor ouders; * informeert ouders over opvoed- en ondersteuningsaanbod en activiteiten, zoals ouderprogramma’s en activiteiten voor ouders (o.a. vve thuis, opstap(je) tot inburgeringscursussen, Nederlandse-   taalklassen, participatiebanen en stimuleert hen hieraan deel te nemen.   * legt huisbezoeken af om bekend te raken met de cultuur thuis en om de afstand tussen school en ouders te verkleinen en de kansen van leerlingen te vergroten; * helpt bij het aanvragen van diverse ondersteunende regelingen en voorzieningen. | * Levert dezelfde ondersteuning aan ouders, maar dan met enige regelmaat in situaties waar sprake is van acute en hevige emoties/ “life-events”; * biedt specialistische ondersteuning aan ouders waarvoor naast praktische ook theoretisch expertise een must is: bijvoorbeeld bij complexe juridische casuïstiek waarbij direct ondersteuning gevraagd wordt (het handelen vanuit het uitgangspunt dat er wordt “doorverwezen” volstaat niet); * neemt acties op signalen vanuit de wijk, jeugdwerkers, ouders en school e.d. om *groepen* ouders te stimuleren en te helpen; * organiseert themagerichte voorlichtsbijeenkomsten aan ouders. | * Definieert, binnen de kaders van de gemaakte afspraken met de gemeente (/ wijk/ de buurt), het ondersteuningsaanbod en vertaalt dit naar een concrete aanpak richting ouders; * evalueert dit volgens vooraf gemaakte afspraken. |
| 1. ***Brugger* tussen school en partijen buiten school**   **Doel:** effectieve afstemming tussen school, gemeente(n), jeugdzorg, kinderopvang, wijk e.d./ goede, constructieve, relaties. | * Zorgt voor praktische coördinatie van contacten tussen school en omgeving; * staat onderwijsteams met raad en daad terzijde, beantwoordt vragen van collega’s en vormt praktisch aanspreekpunt voor zaken die culturele achtergrond of thuissituatie van leerlingen aangaan; * is zichtbaar aanwezig op het schoolplein en bij ontmoetingsactiviteiten (bijvoorbeeld koffieochtenden). Activiteiten kunnen ook samen met lokale (wijk)team worden opgepakt; * onderhoudt contacten met diverse (externe) organisaties met het oog op uitbreiden van expertise en creëren van netwerk. | * Maakt namens de school afspraken over concrete situaties waarin wordt doorverwezen en wanneer de brugfunctionaris zelf hulp biedt; * bewaakt of afspraken tussen school en omgeving goed worden nageleefd; * organiseert (thema)bijeenkomsten voor partijen die betrokken zijn bij het *bruggen*. | * Analyseert kwaliteit van ondersteuning aan ouders en maakt op basis hiervan afspraken tussen partijen (ouders, wijk, politie, jeugdzorg, kinderopvang, GGD e.d.) over samenwerking. * bij grotere onderwijsinstellingen: voert namens groepen brugfunctionarissen namens de school het overleg met partijen buiten de school. |
| 1. ***Brugger* in de school**   **Doel:** vergroten van bewustwording onder collega’s en talentontwikkeling van leerlingen | * Haalt signalen op bij leraar/mentor over zorgen die er leven (spanningen thuis, armoede, geen ontbijt e.d.); * stelt de goede vragen zodat bewustwording op school over mogelijke problemen in thuissituatie van leerlingen wordt vergroot; * zorgt voor goede afstemming met schoolleiding en deskundigen die zich binnen de school bezighouden met cognitieve ontwikkeling en medische/sociale zorg. Positioneert zichzelf helder; * sparring-partner van leraren, pedagogisch medewerkers, mentoren, intern begeleiders, zorgcoördinatoren e.d. | * Agendeert de thuissituatie en ouderbetrokkenheid tijdens vergaderingen en geeft uitleg aan teams; * geeft praktische trainingen, themabijeenkomsten en voorlichting aan groepen collega’s, bijvoorbeeld over armoede, omgaan met spanningen thuis of de samenwerking tussen school en omgeving (taken, rollen en verantwoordelijkheden). | * Organiseert het werk van de brugfunctionarissen (‘wanneer *brug* jij?’) binnen de onderwijsinstelling. Geeft desgewenst leiding; * analyseert data en ziet toe op de kwaliteit van het werk van anderen en voert de gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus. |
| 1. **Advisering en projecten**   **Doel:** vlekkeloos uitlijnen van processen rondom het *bruggen* | * Signaleert zaken die van invloed zijn op het werk van de brugfunctionaris en draagt daarmee bij aan advisering; * werkt voorstellen uit en voorziet documenten van anderen van commentaar; * stelt praktisch informatiemateriaal, flyers e.d. op; * ondersteunt collega’s; * participeert in project- en stuurgroepen. | * Schrijft notities, plannen en protocollen (bijvoorbeeld delen van ondersteuningsplan, pestprotocol, armoederichtlijn e.d.). * adviseert schooldirecties in het MT/ directieoverleg over zaken die de thuissituatie of samenwerking tussen school en ouders aangaan; * signaleert ontwikkelingen (bijvoorbeeld in de Meldcode, AVG e.d.) die van invloed zijn op het *bruggen* en adviseert over de juiste, tijdige en volledige toepassing. | * Analyseert data over de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, best practices in samenwerking tussen onderwijs, jeugdzorg en gezinnen en vergroting van kansengelijkheid op scholen; * vertaalt dit in concrete aanpak, passend bij lokale context; * voert dit vervolgens uit vanuit een adviserende rol richting belanghebbenden. |
| 1. **Overige werkzaamheden.** | * Verricht in voorkomende gevallen ook andere werkzaamheden van een vergelijkbaar of lichter niveau; * professionaliseert zichtbaar, in lijn met de doelen van de scholen, wijk en gemeente en werkt daarmee aan eigen talentontwikkeling; * voert één of meer administraties en zorgt voor de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de gegevens daarin. | * Begeleidt (startende) brugfunctionarissen; * houdt zich op de hoogte van en werkt mee aan relevante lopende projecten/activiteiten o.a. in het kader van voor- en vroegschoolse educatie, maar ook in samenwerking met wijkteams, wijkagenten en jeugdwerkers e.d. Leidt waar gevraagd projecten. |  |

**Speelruimte**

|  | **brugfunctionaris a** | **brugfunctionaris b. Zie brugfunctionaris a, plus:** | **brugfunctionaris c. Zie brugfunctionaris b, plus:** |
| --- | --- | --- | --- |
| De brugfunctionaris **beslist bij/over:** | Het voeren van gesprekken met leerlingen/ ouders, de inhoud/ frequentie van het overleg met deskundigen, de wijze van afstemmen met derden en doorverwijzen. | De inhoud van notities, adviezen, plannen, protocollen e.d., de wijze van het coördineren van overleggen en het signaleren van aandachtspunten in de basisondersteuning aan leerlingen. | De wijze waarop afspraken over het *bruggen* worden uitgewerkt en besproken. |
| Het **kader** wordt gevormd door: | Regels die volgen uit de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling/ de AVG, uitvoeringsafspraken zoals opgenomen in het projectplan, de ondersteuningsroute en de toegekende subsidie en werkafspraken tussen school en partijen. | Wet- en regelgeving (zie ad. 1 van de werkzaamheden) en schoolbeleid dat van invloed is op de advisering. |  |
| De brugfunctionaris legt **verantwoording af aan** een leidinggevende over de | Juistheid, tijdigheid en volledigheid van informatie die aan ouders wordt geboden, alsmede de kwaliteit van de geboden ondersteuning/advisering aan hen en of signalen van ouders, vanuit de school en vanuit derde(n) adequaat worden opgepakt. | Kwaliteit van de afstemming tussen school, gemeente(n), jeugdzorg, kinderopvang, wijk, e.d. en de kwaliteit van de advisering binnen de school over het *bruggen*. | Kwaliteit van de afspraken die namens de school tussen partijen worden gemaakt en de kwaliteit van analyses van data, best practices e.d./de doorvertaling naar een goede aanpak. |

**Kennis en vaardigheden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **brugfunctionaris a** | **brugfunctionaris b.**  **Zie brugfunctionaris a, plus:** | **brugfunctionaris c.**  **Zie brugfunctionaris b, plus:** |
| De brugfunctionaris beschikt over **kennis** van: | * zorgstructuur, begeleiding en coaching (mbo+); * regelingen, de groep minima-ouders, e.d.; * thuis- en straatcultuur van leerlingen/ probleemgedrag; * specifieke behoeften van leerlingen met migratieachtergrond; * meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en de uitvoering hiervan. | * Algemeen theoretische kennis van leer- en gedragsproblemen, ontwikkelleerproces en pedagogiek (hbo); * juridische casuïstiek/complexe regelgeving (‘stevige theoretische bagage’) voor situaties waar direct ondersteuning gevraagd wordt (doorverwijzen volstaat niet, gezien beschikbaarheid van hulp elders). | * Kind/ouderondersteunersaanpakken in het onderwijs, alsmede inzicht in succesbepalende elementen (uit de wetenschap én praktijk); |
| De brugfunctionaris heeft **inzicht** in: | * Belevingswereld van leerlingen en hun ouders; * taken, rollen en verantwoordelijkheden van partijen die betrokken zijn bij het *bruggen*; kennis van sociale kaart. | * Wijze waarop de samenwerkingsprocessen tussen school, wijk, gemeente, jeugdzorg, sociale teams, e.a. effectief gestalte krijgen; is vaardig in het organiseren van het *bruggen*. |  |
| De brugfunctionaris is **vaardig** in: | * Zichtbaar, toegankelijk en laagdrempelig handelen naar ouders; * aanpassen van eigen taalgebruik aan setting/omgaan met uiteenlopende culturen; * nemen van concrete initiatieven (vanuit onafhankelijke positie); * zorgvuldig (juist, tijdig, en volledig) handelen en omgaan met vertrouwelijke informatie; * empathisch handelen; * omgaan met heftige emoties/situaties. | * Begeleiden van collega’s; * omgaan met acute en heftige emoties; * juist toepassen van complexe regelgeving; * organiseren van (thema)bijeenkomsten; * geven van voorlichting en trainingen; * adviseren aan schoolleiding in overleggen; * opbouwen en onderhouden van groot netwerk rondom school; * maken van afspraken tussen partijen die betrokken zijn bij het *bruggen*. | * Leidinggeven aan collega’s; * analyseren van data en best practices/ aanpakken elders en deze uitwerken naar concrete aanpak binnen de eigen school; |

**Contacten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Brugfunctionaris a:** | **Brugfunctionaris b. Zie brugfunctionaris a, plus:** | **Brugfunctionaris c. Zie brugfunctionaris b, plus:** |
| De brugfunctionaris heeft **contacten** met: | * Ouders over hun zorg-/hulpvraag om als gezicht van de school een vertrouwensrelatie te creëren en hen te helpen en vriendelijk en deskundig te woord te staan; * collega’s (leraren, pedagogisch medewerkers mentoren, intern begeleiders, zorgcoordinatoren, e.d.) informeren over signalen die er over leerlingen zijn om deze op te pakken, over te sparren en de bewustwording van collega’s te vergroten; * externen (wijk, jeugdzorg, politie, DUO e.d.) over aandachtspunten die zich voordoen, om afspraken te maken. | * Groepen ouders over thema’s die hen bezighouden om groepsgewijs voorlichting te geven; * partijen buiten de school over het “bruggen” om goede afspraken te maken; * de schoolleiding en collega’s over de ouderbetrokkenheid, zaken in het “bruggen” die alle collega’s aangaan om te adviseren en voorlichting te verzorgen. | * Collega brugfunctionarissen, beleidsadviseurs en andere interne en externe betrokkenen over de kwaliteit en voortgang van het bruggen om regie te voeren op de uitvoering. |

**Overige functie-eisen en functieweging**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Brugfunctionaris a** | **Brugfunctionaris b.** | **Brugfunctionaris c.** |
| **Opleiding**, **cursussen** en **ervaring** | Relevante mbo+-opleiding (bij voorkeur sociaal-agogisch/ hulpverlening), aangevuld met vakcursussen. | Relevante HBO-opleiding (SPH, MWD, pedagogiek , pabo of een gelijkwaardige studie), aangevuld met vakcursussen en (beroepsmatige) ervaring in het omgaan met acute en heftige emoties. | Relevante HBO-opleiding (SPH, MWD, pedagogiek of pabo), aangevuld met vakcursussen en lange (beroepsmatige) ervaring in het omgaan met acute en heftige emoties. |
| **Competenties** (vier kenmerkende per functie) | * **Betrokkenheid**. Je gaat een uitdaging niet uit de weg en hebt belangstelling voor kinderen en gezinnen met zwakkere sociaal economische positie. * **Signalerende houding**. Je weet door te verwijzen naar maatschappelijk werk of elders indien nodig. * **Empathie**. Je bent als gezicht van de school in staat een sociaal veilige context te creëren en begrip te tonen naar ouders. * **Rolzuiverheid**. Je bent je als *brugger* buitengewoon bewust van je eigen rol en verantwoordelijkheid en handelt daarnaar. | **Uitdrukkingsvaardigheid.** Je kunt je zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken.   * **Nieuwsgierigheid**. Continu leren en verbeteren staat voor jou centraal. * ***Timemangement*.** Je bent bezig met verschillende taken bij verschillende scholen – je houdt je hoofd koel en plant als geen ander. * **Adviseren**. Je hebt het vermogen goed te luisteren, de behoeften en problemen van anderen te begrijpen, informatie te verzamelen en te interpreteren en op basis daarvan aanbevelingen te doen in een directieoverleg of MT die passen bij de specifieke situatie. | * **Analyseren**. Je kunt abstracties ontleden en toepassen in de eigen werksituatie. * **Leiderschap**. Je bent in staat collega’s te coachen en te motiveren en houdt goed overzicht over de kwaliteit en voortgang van hun werk. * **Organisatiesensitiviteit.** Je kunt omgaan met verschillende partijen en belangen. * **Innovatief vermogen.** Je komt met nieuwe en originele ideeën, signaleert nieuwe benaderingen en maakt je los van traditionele opvattingen. |
| Schaal, scores, indeling:  Deze voorbeeldfunctie is gewaardeerd door VOS/ABB (drs. I. Israel) met FUWA VO op 6 februari 2024. | **Schaal 8.**  Scores: 32333 33233 33 32 (39 punten)  Groep III.d | **Schaal 9.**  Scores: 33333 33333 33 33 (42 punten)  Groep IV.b | **Schaal 10.**  Scores: 43343 43333 33 33 (45 punten)  Groep IV.c |